

和歌山工業高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	英語 B
科目基礎情報						
科目番号	0031		科目区分	一般 / 選択		
授業形態	授業		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	知能機械工学科		対象学年	5		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	Getting Ready for Speech by Charles LeBeau & David Harrington (Language Solutions)					
担当教員	マーシュ デイビッド					
到達目標						
1. To be able to give a short, well-organised presentation in English 2. To be able to present and explain data clearly using visual aids						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
	Can organize presentation logically		Can use logical structure to some extent		Presentation is not organized logically	
	Can express oneself well using gestures, intonation, and voice inflection.		Can express oneself to some extent using gestures, intonation, and voice inflection.		Has difficulty using gestures, intonation, and voice inflection.	
	Can make easy to read and understand PowerPoint slides.		Can make PowerPoint slides are sometimes difficult to understand		PowerPoint slides contain mistakes and data is not presented clearly	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	Students will learn how to use body language, intonation, logical structure and visual aids to give clear and confident presentations in English. During the course, students will prepare and make several short presentations. At the end of the first and second semesters, they will make a longer final presentation. There will also be a group research project and presentation.					
授業の進め方・方法	In class, students will study about different types of speeches and watch example videos. Then they will write their own speech and prepare materials (PowerPoint, etc). Then they will make a presentation in class.					
注意点	It is important to review class materials regularly. Also, regular attendance is important, especially on presentation days.					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	Course orientation, prepare and make a self introduction		Can make a short self introduction in English	
		2週	Getting Ready for Speech Unit 1		Can introduce oneself in a confident, interesting manner. Can use good posture.	
		3週	Getting Ready for Speech Unit 1		Can introduce oneself in a confident, interesting manner. Can use good posture.	
		4週	Getting Ready for Speech Unit 1		Can introduce oneself in a confident, interesting manner. Can use good posture.	
		5週	Getting Ready for Speech Unit 2		Can introduce others to an audience. Can use adverbs of frequency correctly (usually, always, etc.). Can make good eye contact.	
		6週	Getting Ready for Speech Unit 2		Can introduce others to an audience. Can use adverbs of frequency correctly (usually, always, etc.). Can make good eye contact.	
		7週	Getting Ready for Speech Unit 2		Can introduce others to an audience. Can use adverbs of frequency correctly (usually, always, etc.). Can make good eye contact.	
		8週	Group presentation preparation		Prepare a presentation in groups of 4~5 people	
	2ndQ	9週	Group presentation		Make a presentation in groups of 4~5 people	
		10週	Getting Ready for Speech Unit 1/2 Review		Review textbook contents.	
		11週	Getting Ready for Speech Unit 3		Can describe a process or how to do something to others. Can use sequence markers properly (first, then, after that, etc.). Can use gestures well.	
		12週	Getting Ready for Speech Unit 3		Can describe a process or how to do something to others. Can use sequence markers properly (first, then, after that, etc.). Can use gestures well.	
		13週	Getting Ready for Speech Unit 3		Can describe a process or how to do something to others. Can use sequence markers properly (first, then, after that, etc.). Can use gestures well.	
		14週	Getting Ready for Speech Unit 4		Can explain layout and location clearly. Can use prepositions of place properly (next to, to the left of, etc.). Can use gestures of position and shape.	
		15週	Individual Presentation preparation		Prepare individual presentation	
		16週	Individual Presentation		Make individual presentation	
後期	3rdQ	1週	Getting Ready for Speech Unit 4		Can explain layout and location clearly. Can use prepositions of place properly (next to, to the left of, etc.). Can use gestures of position and shape.	
		2週	Getting Ready for Speech Unit 4		Can explain layout and location clearly. Can use prepositions of place properly (next to, to the left of, etc.). Can use gestures of position and shape.	

		3週	Getting Ready for Speech Unit 5	Can make an oral report (e.g., book and movie reviews). Can tell a story. Can use word stress for emphasis.
		4週	Getting Ready for Speech Unit 5	Can make an oral report (e.g., book and movie reviews). Can tell a story. Can use word stress for emphasis.
		5週	Getting Ready for Speech Unit 5	Can make an oral report (e.g., book and movie reviews). Can tell a story. Can use word stress for emphasis.
		6週	Getting Ready for Speech Unit 3/4/5 Review	Review of textbook contents.
		7週	Group Presentation Preparation	Prepare group presentation
		8週	Group Presentation	Make group presentation
	4thQ	9週	Getting Ready for Speech Unit 6	Can present data to an audience. Can explain numbers and trends in data. Can use pausing and voice inflection for emphasis.
		10週	Getting Ready for Speech Unit 6	Can present data to an audience. Can explain numbers and trends in data. Can use pausing and voice inflection for emphasis.
		11週	Getting Ready for Speech Unit 6	Can present data to an audience. Can explain numbers and trends in data. Can use pausing and voice inflection for emphasis.
		12週	Getting Ready for Speech Unit 7	Can present and accept an award. Can use gestures effectively.
		13週	Getting Ready for Speech Unit 7	Can present and accept an award. Can use gestures effectively.
		14週	Getting Ready for Speech Unit 6/7 Review	Review textbook contents.
		15週	Individual Presentation Preparation	Prepare individual presentation
		16週	Individual Presentation	Make individual presentation

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16

			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
			英語運用能力の基礎固め	説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
			英語運用能力の基礎固め	母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16

				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後13,後14,後15,後16
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16

				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能	日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
評価割合						
	個人発表		グループ発表		ショート発表と課題	合計
総合評価割合	50		30		20	100
配点	50		30		20	100