

和歌山工業高等専門学校	開講年度	平成30年度(2018年度)	授業科目	学外実習
科目基礎情報				
科目番号	0045	科目区分	専門 / 選択	
授業形態	実習・実習	単位の種別と単位数	履修単位: 1	
開設学科	知能機械工学科	対象学年	4	
開設期	通年	週時間数	1	
教科書/教材	配布資料			
担当教員	山東 篤			
到達目標				
学外実習を通じて、社会人としての規律を体験し、実社会で直面する諸課題に積極的に取り組むことができる資質を養成する。さらに事後に学内にて行う報告書の作成や成果発表会を通じて、説明能力・プレゼンテーション能力を養成する。				
ループリック				
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安	
就業・研究体験	実習先の就業規則等に従い、30時間以上の就業または研究体験を誠実に行なうことができている。	実習先の就業規則等に従い、30時間以上の就業または研究体験を誠実に行なうことが大体できている。	実習先の就業規則等に従い、30時間以上の就業または研究体験を誠実に行なうことが全くできていない。	
実習報告書	学外実習の内容（社外秘を除く）を整理し、わかりやすく詳細に記述できている。	実習報告書の記載内容に部分的に不十分な箇所がみられる。	実習報告書を作成できていない、あるいは記載内容が報告書の体を全く成していない。	
実習成果発表	学外実習の内容（社外秘を除く）をわかりやすく発表できている。	発表内容（社外秘を除く）あるいは発表態度に部分的に不十分な点がみられる。	発表会に参加していない、あるいは発表内容・態度がその体を全く成していない。	
学科の到達目標項目との関係				
教育方法等				
概要	学外実習は、これまでに学習した専門科目に関する専門知識等を活用し、夏季または春季休業中に民間企業等での就業体験や大学等での研究体験を行うものである。実習先と実習期間は本校学生課を通じて決定される。実習終了後、実習報告書を作成し、実習成果発表会を実施する。			
授業の進め方・方法	(1)実習先の就業規則等に従い、30時間以上の就業または研究体験を誠実に行なう。(C-3) (2)学外実習の内容（社外秘を除く）を整理し、報告書を作成できる。(C-2) (3)学外実習の内容（社外秘を除く）を整理し、報告会で口頭発表することができる。(D)			
注意点	事前指導40%、就業・研究体験40%、実習成果発表20%、実習報告書30%で評価し、60点以上を合格とする。ただし、いずれかの項目が0点の場合は不合格とする。 和歌山県内の民間企業、団体において60時間以上の就業または研究体験を行った場合は県内インターンシップの履修となる。			
授業計画				
	週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	4月： ガイダンス、学生の希望・連絡方法等の調査	
		2週	5月： 事前指導、ビジネスマナー講習	
		3週	上記以降7月まで： 実習受入先の掲示、実習希望者の調整、 学外実習申込書等必要書類を作成・提出、 学外実習の受け入れ可否通知、 学外実習履修届記入・提出	
		4週	夏季休業中（春季休業中）： 学外実習の開始・完了	
		5週	9月～10月（春季休業中の学外実習の場合はそれ以後）： 実習報告会での口頭発表 実習報告書の提出	
		6週		
		7週		
		8週		
後期	2ndQ	9週		
		10週		
		11週		
		12週		
		13週		
		14週		
		15週		
		16週		
後期	3rdQ	1週		
		2週		
		3週		
		4週		
		5週		
		6週		
		7週		
		8週		

4thQ	9週		
	10週		
	11週		
	12週		
	13週		
	14週		
	15週		
	16週		

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
評価割合					
	事前指導	就業・研究体験	実習成果発表	実習報告書	ポートフォリオ
総合評価割合	10	40	20	30	0
基礎的能力	10	40	20	30	0
専門的能力	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0