米子工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)	授業科目	工業英語	
科目基礎情報						
科目番号	0095		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	学修単位: 1		
開設学科	機械工学科		対象学年	5		
開設期	前期		週時間数	前期:1		
教科書/教材	教科書: 配布プリント, 参考書: 学術用語集 機械工学編, 英和・和英・英英辞典					
担当教員	松本 至, 矢壁 正樹, 山口 顕司, 早水 庸隆, 権田 岳, 上原 一剛, 大塚 宏一, 木下 大, 藤田 剛, 益田 卓哉					
到達目標						
1. エンジニアとしての英語表現ができる。 2. 工業英語特有の基本的語彙が理解できる。 3. 機械工学関係の専門的英文献の実践的読解ができる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	エンジニアとしての英語表現ができる。		エンジニアとしての英語表現がある程度できる。		エンジニアとしての英語表現ができない。	
評価項目2	工業英語特有の基本的語彙が理解できる。		工業英語特有の基本的語彙がある程度理解できる。		工業英語特有の基本的語彙が理解できない。	
評価項目3	機械工学関係の専門的英文献の実践的読解ができる。		機械工学関係の専門的英文献の実践的読解がある程度できる。		機械工学関係の専門的英文献の実践的読解ができない。	
学科の到達目標項目との関係						
学習・教育到達度目標 E-1						
教育方法等						
概要	この講義は、本校の教育目標のうち「コミュニケーション力」を養う科目である。各学生の所属する研究室において、専門性の高い英文献を題材とした読解能力を養う。最終的に和訳レポートを作成提出し、評価を受ける。					
授業の進め方・方法	製品仕様書、取扱説明書、工事説明書の和訳・英訳、国際会議での発表など、卒業後の進路によらず工業技術英語を扱う機会は多くなると思います。工業技術英語で使用される専門用語や表現に慣れるため、辞書を引く回数を増やすよう心がけてください。なお、毎週水曜日の16時～17時をオフィスアワーとするので、質問などがある学生は担当教員の研究室に来ること。 また、次のような自学自習を30時間以上行うこと。 ・ 授業内容を理解するため、予め配布したプリントで予習する。 ・ 授業内容の理解を深めるため、復習を行う。 ・ 課題を与えるので、レポートを作成する。					
注意点	成績は、レポート課題成績100%で評価する。					
授業の属性・履修上の区分						
☐ アクティブラーニング		☐ ICT 利用		☐ 遠隔授業対応		
☐ 実務経験のある教員による授業						
授業計画						
		週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	各卒研室でのガイダンス, 輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		2週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		3週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		4週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		5週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		6週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		7週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		8週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
	2ndQ	9週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		10週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		11週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		12週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		13週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		14週	各卒研室での輪読・和訳レポートの作成	専門英文献の輪読と和訳を進める。		
		15週	和訳レポートの提出	専門的英文献の実践的読解をまとめる。		
		16週	復習	専門的英文献の実践的読解について、自らの課題を認識し修正できる。		
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標						
分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週	
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	2	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16

				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	2	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16
			英語運用能力の基礎固め	平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	2	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16
			英語運用能力向上のための学習	関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	2	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	2	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16

評価割合

	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	0	0	0	0	100	0	100
基礎的能力	0	0	0	0	50	0	50
専門的能力	0	0	0	0	50	0	50
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0