

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 松江工業高等専門学校                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 開講年度 | 平成31年度 (2019年度)                                                            | 授業科目                                                 | 基礎情報処理                                                 |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 科目番号                                                                                                                                                                                                                | 0001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 科目区分                                                                       | 専門 / 選択                                              |                                                        |
| 授業形態                                                                                                                                                                                                                | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 単位の種別と単位数                                                                  | 履修単位: 1                                              |                                                        |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                                | 専門共通                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 対象学年                                                                       | 1                                                    |                                                        |
| 開設期                                                                                                                                                                                                                 | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 週時間数                                                                       | 2                                                    |                                                        |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                              | 学内作成テキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                | 堀内 匡,武邊 勝道,亀谷 均,廣瀬 誠,荒尾 慎司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| (1) スムーズにタッチタイピングができる。<br>(2) メール送受信を行える。<br>(3) Word, Excelの基本的な使用法を理解する。<br>(4) PowerPointを使用し、与えられた課題について発表する。<br>(5) 情報セキュリティについて理解する。<br>(6) 必要な情報を検索し、それらを自ら発信するコンテンツに生かす方法を理解する。<br>(7) 決められた期日までにレポートを提出する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| ルーブリック                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 標準的な到達レベルの目安                                                               |                                                      | 未到達レベルの目安                                              |
| 評価項目1                                                                                                                                                                                                               | スムーズにタッチタイピングができる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | タッチタイピングができる。                                                              |                                                      | タッチタイピングができない。                                         |
| 評価項目2                                                                                                                                                                                                               | スムーズにメール送受信を行える。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | メール送受信を行える。                                                                |                                                      | メール送受信を行えない。                                           |
| 評価項目3                                                                                                                                                                                                               | Word, Excelの基本的な使用法を完全に理解した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | Word, Excelの基本的な使用法を理解した。                                                  |                                                      | Word, Excelの基本的な使用法を理解していない。                           |
| 評価項目4                                                                                                                                                                                                               | Word, Excelの基本的な使用法を完全に理解し、与えられた課題について発表できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | Word, Excelの基本的な使用法を理解し、与えられた課題について発表できる。                                  |                                                      | Word, Excelの基本的な使用法を完全に理解できていない。または、与えられた課題について発表できない。 |
| 評価項目5                                                                                                                                                                                                               | 情報セキュリティの基礎について理解した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 情報セキュリティの基礎についておおそ理解した。                                                    |                                                      | 情報セキュリティの基礎について理解していない。                                |
| 評価項目6                                                                                                                                                                                                               | 必要な情報を検索し、それらを自ら発信するコンテンツに生かす方法を理解した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 必要な情報を検索することができる。                                                          |                                                      | 必要な情報を検索できない。                                          |
| 評価項目7                                                                                                                                                                                                               | 決められた期日までにレポートを提出した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 決められた期日までにレポートをおおそ提出した。                                                    |                                                      | 決められた期日までにレポートを提出できない。                                 |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 概要                                                                                                                                                                                                                  | 今日の情報化社会において、コンピュータは理工学のみならず、広く一般に利用されるようになっています。基礎情報処理では、いわゆる情報リテラシーと呼ばれる、コンピュータを使用した文書の作成や情報検索、メールのやり取りといった情報技術の活用を、鉛筆やボールペンを使用するかのような感覚で行えるようになることを目標としています。<br>具体的には、情報処理の基本概念とコンピュータの仕組みを理解し、主としてWindows環境のコンピュータを活用しながら各種アプリケーション (Word, Excel, PowerPoint) の操作技術、およびWWWからの情報検索・抽出、メール操作などを通してインターネットの基本について学びます。さらに、情報化社会に円滑に参画するためのマナーや、情報セキュリティについても学習します。 |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                                                                                                           | 提出課題40%、タッチタイピング試験40%、授業への参加意欲 (出席、態度) 20%の割合で成績を評価し、100点満点中50点以上を合格とする。ただし、タッチタイピング試験において規定のレベルに到達できなかった場合、および未提出の課題がある場合は原則として合格とならない。また、課題課題の提出期限に遅れた場合は、1週遅れるごとに、その課題の評点を10%減点する。                                                                                                                                                                               |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 注意点                                                                                                                                                                                                                 | 本授業は2/3以上の出席を必要とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
| 授業計画                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                            |                                                      |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 週    | 授業内容                                                                       | 週ごとの到達目標                                             |                                                        |
| 前期                                                                                                                                                                                                                  | 1stQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1週   | コンピュータ操作基礎編 1<br>コンピュータのハードウェア概要、Windows基本操作 1、タッチタイピング                    | スムーズタッチタイピングを身に付ける<br>コンピュータの基礎を理解する                 |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2週   | コンピュータ操作基礎編 2<br>Windows基本操作 2、メール送受信基礎について解説し、演習を行う。                      | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>コンピュータの基礎を理解する<br>メール送受信が行なえる |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3週   | PowerPointによるプレゼンテーション作成基礎の説明と実習<br>PowerPointの基礎とプレゼンテーション基礎を講義し、作成実習を行う。 | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>PowerPointの基本的な使い方を理解する       |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4週   | Wordによる文書作成基礎の説明と実習<br>文字入力、ページ設定、表作成、について解説し、文書作成課題演習を行う。                 | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Wordの基本的な使い方を理解する             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5週   | Wordによる文書作成基礎の説明と実習<br>数式の作成および編集について解説し、演習を行う。                            | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Wordの基本的な使い方を理解する             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6週   | 情報セキュリティ (1)<br>電子メール利用時のマナーや注意事項などについて解説し、演習を行う。                          | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>情報セキュリティの基礎を理解する              |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7週   | 情報セキュリティ (2)<br>インターネットの仕組み、SNS利用時の注意点などについて解説し、演習を行う。                     | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>情報セキュリティの基礎を理解する              |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8週   | Excelによるデータ処理基礎の説明と実習<br>データ入力、データ保存法について解説し、演習を行う。                        | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Excelの基本的な使い方を理解する            |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     | 2ndQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9週   | タッチタイピング中間試験<br>タッチタイピング中間試験を行う。                                           | タッチタイピングの習熟度をはかる                                     |                                                        |

|  |  |     |                                                                                  |                                                              |
|--|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  |  | 10週 | Excelによるデータ処理基礎の説明と実習<br>データ処理，相対参照，絶対参照について解説し，演習を行う。                           | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Excelの基本的な使い方を理解する                    |
|  |  | 11週 | Excelによるデータ処理基礎の説明と実習<br>関数の利用，グラフ作成について解説し，演習を行う。                               | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Excelの基本的な使い方を理解する                    |
|  |  | 12週 | Excelによるデータ処理基礎の説明と実習<br>グラフ作成法応用について解説し，グラフ作成課題演習を行う。                           | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Excelの基本的な使い方を理解する                    |
|  |  | 13週 | アプリケーション連携操作基礎及び応用の説明と実習<br>Excelで作成したグラフやその他のアプリケーションで作成したものをWordに貼り付け，文書を作成する。 | スムーズなタッチタイピングを身に付ける<br>Powerpoint, Word, Excelの基本的な連携方法を理解する |
|  |  | 14週 | PowerPointによるプレゼンテーション発表 1<br>与えられた課題についてプレゼンテーションを行い，相互採点する。                    | Powerpointを用いたプレゼンテーションを行なえる。                                |
|  |  | 15週 | タッチタイピング期末試験<br>タッチタイピング試験を行う。                                                   | タッチタイピングの習熟度をはかる                                             |
|  |  | 16週 | PowerPointによるプレゼンテーション発表 2<br>与えられた課題についてプレゼンテーションを行い，相互採点する。                    | Powerpointを用いたプレゼンテーションを行なえる。                                |

#### モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

| 分類 | 分野 | 学習内容 | 学習内容の到達目標 | 到達レベル | 授業週 |
|----|----|------|-----------|-------|-----|
|----|----|------|-----------|-------|-----|

#### 評価割合

|         | 課題 | タイピング中間 | タイピング期末 | 態度 | ポートフォリオ | その他 | 合計  |
|---------|----|---------|---------|----|---------|-----|-----|
| 総合評価割合  | 40 | 20      | 20      | 20 | 0       | 0   | 100 |
| 基礎的能力   | 25 | 20      | 20      | 20 | 0       | 0   | 85  |
| 専門的能力   | 10 | 0       | 0       | 0  | 0       | 0   | 10  |
| 分野横断的能力 | 5  | 0       | 0       | 0  | 0       | 0   | 5   |