

Tsuyama College		Year	2022	Course Title	科学技術作文
Course Information					
Course Code	0008		Course Category	General / Elective	
Class Format	Lecture		Credits	School Credit: 1	
Department	Department of Computer and Information Engineering		Student Grade	4th	
Term	Second Semester		Classes per Week	2	
Textbook and/or Teaching Materials	水谷正大『LaTeX超入門 ゼロからはじめる理系の文書作成術』講談社、2020年				
Instructor	TAKETANI Hisashi				
Course Objectives					
学習目的：自己表現の技術として不可欠な日本語による文章表現の作法（英語要旨の作成を含む）までを概括的に学習し、そのトレーニングを行う。					
到達目標：情報を収集・分析し、適正に判断し、情報の加工・作成・整理、発信ができる。得られた情報を理解し、効果的創造的に活用することができる。					
Rubric					
	優	良	可	不可	
評価項目1	十分に授業に参加すること	2/3以上の授業に参加すること	2/3以上の授業に参加すること	10時限をこえて欠席すること	
評価項目2	指示に十分に合ったレポートを提出すること	指示にある程度合ったレポートを提出すること	指示に最低限したがったレポートを提出すること	指示に合ったレポートを提出しない	
Assigned Department Objectives					
Teaching Method					
Outline	<p>一般・専門の別：一般 学習の分野：日本語</p> <p>基礎となる学問分野：全分野</p> <p>学習教育目標との関連：本科目は「（3）生きるための活力と、その自由な表現力を身につける」に相当する科目である。</p> <p>技術者教育プログラムとの関連：本科目が主体とする学習・教育目標は「(F)コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力の育成」「F-1:日本語による発表や討論・記述をとおり、自分の考えを相手に表現できること」である。付随的にはF(F-2)も関与する。</p> <p>授業の概要：基本的な日本語の文章作成から科学的・学術的文章の作法（英語要旨の作成をふくむ）までを概括的に学習し、そのトレーニングをおこなう。</p>				
Style	<p>授業の方法：テキストにそいながら基本的な知識についての確認をおこない、それを随時実施する演習によって確認することで進行する。</p> <p>成績評価方法：随時提出をもとめる課題によって評価する（100%）。</p>				
Notice	<p>履修上の注意：なし</p> <p>履修のアドバイス：積極性をもって講義に関わることが肝要である。</p> <p>基礎科目：国語I（1年）、国語II（2）、国語III（3） 関連科目：国語IV（4年）</p> <p>受講上のアドバイス：本講義でおこなう演習の成否は受講態度がおおきく左右することをとくに念頭において参加してほしい。遅刻に対するペナルティについては、担当教員の指示をきくこと。また指定教科書はかならず事前に購入すること。テキストの準備がないものの受講はみとめない。事前に行う準備学習として教科書を読んでおくことを勧める</p>				
Characteristics of Class / Division in Learning					
<input checked="" type="checkbox"/> Active Learning		<input checked="" type="checkbox"/> Aided by ICT		<input type="checkbox"/> Applicable to Remote Class	
				<input checked="" type="checkbox"/> Instructor Professionally Experienced	
履修					
Course Plan					
			Theme	Goals	
2nd Semester	3rd Quarter	1st	導入：授業の全体の概要について		
		2nd	LaTeX文書の書き方と文章表現上の基本ルール（解説・演習）		
		3rd	LaTeX文書の書き方と文章表現上の基本ルール（演習）		
		4th	文書を構成する書式（概要／引用／文章の配置）		
		5th	文書を構成する書式（箇条書き／書体／特殊な記号の表示）		
		6th	数式の書き方		
		7th	数式の書き方		
		8th	（中間試験）		
	4th Quarter	9th	LaTeXの便利な機能（ハイパーリンク／文字列の変形／ルビ／縦書きなど）		
		10th	参考文献と索引（解説・演習）		
		11th	論文・報告書の倫理規範、著作権		
		12th	作表 表の種類と作成（解説・演習）		
		13th	作表 表の種類と作成（演習）		
		14th	スライドの作成（演習）		

		15th	(前期末試験)				
		16th	作画 (演習)				
Evaluation Method and Weight (%)							
	試験	発表	相互評価	自己評価	課題	小テスト	Total
Subtotal	0	0	0	0	100	0	100
基礎的能力	0	0	0	0	100	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0