

呉工業高等専門学校		開講年度	平成28年度 (2016年度)		授業科目	情報リテラシー	
科目基礎情報							
科目番号	0003			科目区分	専門 / 選択必修		
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	機械工学科			対象学年	1		
開設期	前期			週時間数	2		
教科書/教材	定平誠 著 「しっかり学ぶWord/Excel/PowerPoint標準テキスト」 (技術評論社)						
担当教員	吉川 祐樹						
到達目標							
1. コンピュータの仕組みを理解しインターネットを使った情報の活用ができる. 2. 情報倫理・セキュリティの基本を知り、正しい行動ができる. 3. 文書作成ソフトを使った文書作成・簡単な図形描画ができる. 4. 表計算ソフトの基本的な使い方が理解できる. 5. 表計算ソフトを使った表計算・グラフ作成ができる. 6. プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができる.							
ルーブリック							
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1							
評価項目2							
評価項目3							
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要		現代社会においてパソコンを使用しての文書作成や表計算, インターネットや電子メールを使う能力は必要不可欠である. 本授業ではパソコンを操作するために必要な基礎知識およびワープロ等の操作を学習する. また情報を処理・活用する上で重要な情報倫理・セキュリティも学ぶ. 本授業は進学と就職に関連する.					
授業の進め方・方法							
注意点							
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	高専でのPCの使い方, windows環境				
		2週	高専でのPCの使い方, windows環境				
		3週	情報マナー, 情報セキュリティ				
		4週	eラーニング, インターネット, webの使い方				
		5週	Wordの使い方				
		6週	Wordの使い方				
		7週	Wordを使った演習課題				
		8週	Excelの使い方				
	2ndQ	9週	Excelの使い方				
		10週	Excelを使った演習課題				
		11週	PowerPointの使い方				
		12週	PowerPointの使い方				
		13週	PowerPointを使った資料作成				
		14週	発表会 (プレゼンテーションの練習)				
		15週	発表会 (プレゼンテーションの練習)				
		16週	情報倫理・セキュリティに関するwebテスト				
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標			到達レベル	授業週
評価割合							
	出席・授業態度	小テスト	レポート	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	20	20	60	0	0	0	100
基礎的能力	20	20	60	0	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0