

Kure College		Year	2022		Course Title	Information Literacy	
Course Information							
Course Code		0023		Course Category		General / 選択必修	
Class Format		Lecture		Credits		School Credit: 1	
Department		Electrical Engineering and Information Science		Student Grade		1st	
Term		First Semester		Classes per Week		2	
Textbook and/or Teaching Materials		速水謙 他 「新情報技術基礎」 (実教出版) ,プリントなど					
Instructor		Inoue Hirotaka					
Course Objectives							
1. 文書作成, 表計算, プレゼンテーションソフトを使用できる 2. コンピュータの基礎知識を説明できる 3. 情報倫理・セキュリティの基礎を説明できる							
Rubric							
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安		
評価項目1	文書作成, 表計算, プレゼンテーションソフトを適切に使用できる		文書作成, 表計算, プレゼンテーションソフトを使用できる		文書作成, 表計算, プレゼンテーションソフトを使用できない		
評価項目2	コンピュータの基礎知識の基礎を適切に説明できる		コンピュータの基礎知識の基礎を説明できる		コンピュータの基礎知識の基礎を説明できない		
評価項目3	情報倫理・セキュリティの基礎を適切に説明できる		情報倫理・セキュリティの基礎を説明できる		情報倫理・セキュリティの基礎を説明できない		
Assigned Department Objectives							
学習・教育到達度目標 本科の学習・教育目標 (HB)							
Teaching Method							
Outline	現代社会においてパソコンを使用しての文書作成や表計算, インターネットや電子メールを使う能力は必要不可欠である。本授業ではパソコンを操作するために必要な基礎知識およびワープロ等の操作を学習する。また情報を処理・活用する上で重要な情報倫理・セキュリティも学ぶ。本授業は進学と就職に関連する。						
Style	配布プリントに従って演習を中心に授業を進める。						
Notice	情報リテラシーは今後の講義や演習のレポート作成, 卒業研究論文, 企業でのレポート作成など必ず必要となる技術である。ゆえに, この授業でワープロ, 表計算, プレゼンテーション資料作成の基礎を最低限身につけること。この科目は, 教室での講義と電気情報工学科棟 1 階にある情報処理演習室での演習とを必要に応じて行う。連絡事項を確認し, 次の授業がどちらの場所で行われるか把握しておくこと。						
Characteristics of Class / Division in Learning							
☐ Active Learning		☐ Aided by ICT		☐ Applicable to Remote Class		☐ Instructor Professionally Experienced	
Course Plan							
			Theme		Goals		
1st Semester	1st Quarter	1st	高専でのPCの使い方, windows環境		情報処理の基礎知識		
		2nd	情報マナー, 情報セキュリティ, インターネット		情報倫理・インターネットの基礎知識		
		3rd	Wordの使い方		文書作成ソフト,ソフトの基本的な使い方, 文章作成, 図表の作成		
		4th	Wordの使い方		文書作成ソフト,ソフトの基本的な使い方, 文章作成, 図表の作成		
		5th	Wordを使った演習課題		文書作成ソフト,ソフトの基本的な使い方, 文章作成, 図表の作成		
		6th	Wordを使った演習課題		文書作成ソフト,ソフトの基本的な使い方, 文章作成, 図表の作成		
		7th	中間試験				
		8th	Excelの使い方		表計算ソフト,ソフトの基本的な使い方, 表計算, グラフ作成		
	2nd Quarter	9th	Excelの使い方		表計算ソフト,ソフトの基本的な使い方, 表計算, グラフ作成		
		10th	Excelの使い方		表計算ソフト,ソフトの基本的な使い方, 表計算, グラフ作成		
		11th	Excelを使った演習課題		表計算ソフト,ソフトの基本的な使い方, 表計算, グラフ作成		
		12th	Word,Excelを使った演習課題		文書作成ソフト,表計算ソフト		
		13th	PowerPointの使い方, 資料作成		プレゼンテーションソフト,ソフトの基本的な使い方, 発表資料の作成, 発表会		
		14th	PowerPointの使い方, 資料作成		プレゼンテーションソフト,ソフトの基本的な使い方, 発表資料の作成, 発表会		
		15th	答案返却・解答説明,発表会,情報倫理のWebテスト		プレゼンテーションソフト,ソフトの基本的な使い方, 発表資料の作成, 発表会		
		16th					
Evaluation Method and Weight (%)							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	Total
Subtotal	30	0	0	20	50	0	100

基礎的能力	30	0	0	20	50	0	100
專門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0