

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|--------|-----|
| 宇部工業高等専門学校                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 開講年度 | 平成30年度 (2018年度)                                       |           | 授業科目                                         | 情報処理 I |     |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 科目番号                                                                                                                                                                 | 41026                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                       | 科目区分      | 専門 / 必修                                      |        |     |
| 授業形態                                                                                                                                                                 | 講義・演習                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                       | 単位の種別と単位数 | 学修単位: 1                                      |        |     |
| 開設学科                                                                                                                                                                 | 物質工学科                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                       | 対象学年      | 1                                            |        |     |
| 開設期                                                                                                                                                                  | 前期                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                       | 週時間数      | 1                                            |        |     |
| 教科書/教材                                                                                                                                                               | 情報リテラシーの基礎（切田節子、近代科学社）                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 担当教員                                                                                                                                                                 | 杉本 憲司                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 到達目標                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 1)情報倫理ガイドライン、セキュリティ管理規定の概要が全て説明できる。<br>2)コンピュータの基本的な操作を説明し、使うことができる。<br>3)ワープロ、ロソフトの機能を説明し、使うことができる。<br>4)表計算ソフトの機能を説明し、使うことができる。<br>5)プレゼンテーションソフトの機能を説明し、使うことができる。 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| ルーブリック                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                                                                                                                        |      | 標準的な到達レベルの目安                                          |           | 未到達レベルの目安                                    |        |     |
| 評価項目1                                                                                                                                                                | 情報倫理ガイドライン、セキュリティ管理規定の 概要が全て説明できる。                                                                                                                                                                                                                  |      | 情報倫理ガイドライン、セキュリティ管理規定の 概要が説明できる。                      |           | 情報倫理ガイドライン、セキュリティ管理規定の 概要を説明することができない。       |        |     |
| 評価項目2                                                                                                                                                                | 基本ソフト(Windows)の設定及びファイル管理について全て説明と使用することが出来る。                                                                                                                                                                                                       |      | 基本ソフト(Windows)を使ったアップ、リケーションの利用方法について説明 及び使用することができる。 |           | 基本ソフト(Windows)の起 動及び終了方法について説明及び使用することができない。 |        |     |
| 評価項目3                                                                                                                                                                | ワープロ、ロソフトの機能について5つ以上説明でき、使用することができる。                                                                                                                                                                                                                |      | ワープロ、ロソフトの機能について3つ以上説明でき、使用することができる。                  |           | ワープロ、ロソフトの起動及び終了方法について説明及び使用することができない。       |        |     |
| 評価項目4                                                                                                                                                                | 表計算ソフトの機能について5つ以上説明でき、使用することができる。                                                                                                                                                                                                                   |      | 表計算ソフトの機能について3つ以上説明でき、使用することができる。                     |           | 表計算ソフトの機能について全く説明できず、使用することもできない。            |        |     |
| 評価項目5                                                                                                                                                                | プレゼンテーションソフトの機能について5つ以上説明でき、使用することができる。                                                                                                                                                                                                             |      | プレゼンテーションソフトの機能について3つ以上説明でき、使用することができる。               |           | プレゼンテーションソフトの機能について全く説明できず、使用することもできない。      |        |     |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 教育方法等                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 概要                                                                                                                                                                   | 情報処理の入門として、まず、コンピュータによるネットワーク構築について説明する。更に、パソコンやキーボードの使用に慣れ親しんでもらい、その中でワープロやプレゼンテーションなど基本的なアプリケーションソフト（主にMicrosoft Office）の使用方法を紹介する。                                                                                                               |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                                                            | 情報化社会が進んでおり、連絡手段や学習方法がますますパソコンを使用する時代になっています。そのため、情報の取り扱いについてしっかりと学んでてもらい、被害者や気づかないうちに加害者にならない様に情報処理Iの授業で学んで下さい。また、現在はメール、ワープロ、ロ、表計算、プレゼンテーション全てをパソコンで行うことができます。これらの操作方法や使用 ルールが分からないと、卒業研究や社会人になったときに非常に困ります。今回の授業でこれらの方法やルールを少しでも身につけてもらえればと思います。 |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 注意点                                                                                                                                                                  | 情報処理Iは演習の授業であるが、教科書、記録用のノート、筆記用具、USBメモリーを持参するようにする。演算室の基本的な使用方法や情報リテラシーについて習得する。情報処理の最初の授業ということで、基本ソフト、ワープロ、ロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトについて基本的な操作方法を説明し、今後の情報処理の関連授業に必要な基本的な内容を習得する必要がある。                                                              |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 授業計画                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 週    | 授業内容                                                  |           | 週ごとの到達目標                                     |        |     |
| 前期                                                                                                                                                                   | 1stQ                                                                                                                                                                                                                                                | 1週   | 情報倫理 I                                                |           | 本講義のアウトライン、パソコンの基本操作、コンピュータセキュリティについて理解できる。  |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 2週   | Windows入門I                                            |           | スタートメニューの利用、基本操作、アクセサリ、ファイル管理について理解できる。      |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 3週   | 日本語ワープロI                                              |           | ワープロのしくみと特徴、基本操作について理解できる。                   |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 4週   | 日本語ワープロII                                             |           | ワープロの文書編集について理解し、文章作成することができる。               |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 5週   | 表計算 I                                                 |           | 表計算のしくみと特徴、基本操作について理解できる。                    |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 6週   | 表計算 II                                                |           | 表計算の関数を使って、計算をすることができる。                      |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 7週   | プレゼンテーション                                             |           | プレゼンテーションソフトの基本操作について理解できる。                  |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 8週   | 定期試験                                                  |           | 全範囲の試験を実施する                                  |        |     |
|                                                                                                                                                                      | 2ndQ                                                                                                                                                                                                                                                | 9週   | 試験返却                                                  |           | 定期試験を返却し解説する                                 |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 10週  |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 11週  |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 12週  |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 13週  |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 14週  |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 15週  |                                                       |           |                                              |        |     |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 16週  |                                                       |           |                                              |        |     |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                       |           |                                              |        |     |
| 分類                                                                                                                                                                   | 分野                                                                                                                                                                                                                                                  | 学習内容 | 学習内容の到達目標                                             |           |                                              | 到達レベル  | 授業週 |

|       |      |         |         |                                                      |   |  |
|-------|------|---------|---------|------------------------------------------------------|---|--|
| 基礎的能力 | 工学基礎 | 情報リテラシー | 情報リテラシー | 情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を活用できる。                     | 3 |  |
|       |      |         |         | 論理演算と進数変換の仕組みを用いて基本的な演算ができる。                         | 3 |  |
|       |      |         |         | コンピュータのハードウェアに関する基礎的な知識を活用できる。                       | 3 |  |
|       |      |         |         | 情報伝達システムやインターネットの基本的な仕組みを把握している。                     | 3 |  |
|       |      |         |         | 同一の問題に対し、それを解決できる複数のアルゴリズムが存在しうることを知っている。            | 3 |  |
|       |      |         |         | 与えられた基本的な問題を解くための適切なアルゴリズムを構築することができる。               | 3 |  |
|       |      |         |         | 任意のプログラミング言語を用いて、構築したアルゴリズムを実装できる。                   | 3 |  |
|       |      |         |         | 情報セキュリティの必要性および守るべき情報を認識している。                        | 3 |  |
|       |      |         |         | 個人情報とプライバシー保護の考え方についての基本的な配慮ができる。                    | 3 |  |
|       |      |         |         | インターネット(SNSを含む)やコンピュータの利用における様々な脅威を認識している            | 3 |  |
|       |      |         |         | インターネット(SNSを含む)やコンピュータの利用における様々な脅威に対して実践すべき対策を説明できる。 | 3 |  |

| 評価割合   |    |      |    |     |
|--------|----|------|----|-----|
|        | 試験 | レポート | 態度 | 合計  |
| 総合評価割合 | 40 | 55   | 5  | 100 |
| 基礎的能力  | 40 | 0    | 5  | 45  |
| 専門的能力  | 0  | 55   | 0  | 55  |