宇部	工業高等	連門学	校	開講年度	平成					英語演			
科目基礎		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	<u>-</u>	אוד דייייי	1 137	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			<u> </u>	/ \ PH / 六	·— —		
科目番号	CIH+K	4202	Λ				科目区分			公修			
授業形態		講義	U					当		一般/必修			
開設学科			一学科				対象学年	単位の種別と単位数		履修単位: 1			
		_	物質工学科						2				
開設期	.1.1	後期 New Total English Elementary Student Bool					週時間数		2				
教科書/教	.材							earson)				
担当教員		浅原	京子,シト	ドウェル・ステ	ーイーフ	7ン ・クラン 	<u> </u>						
到達目標	票												
(1) to lea (2) to wr	rn basic e ite about rticipate ir	xpression personal	ns in Er opinion	dents can lear nglish convers is and experion actively durin	sation, ences	and to cori in reports.	re : ectly use appr	ropriate	e grammar.				
<i>,,,</i> , , ,	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	Achievement Achie					evel of		otable Level vement	of	Unacceptable Level of Achievement		
Evaluation 1			A student clearly demonstrates a thorough understanding of conversational structures/grammar on examinations.			A student demonstrates a good understanding of conversational structures as learned in class, but does not reuse grammar accurately in forming new sentences.		a fair conve but is	A student demonstrates a fair understanding of conversational structures but is in need of improvement.		A student clearly does not demonstrate an understanding of conversational structures.		
Evaluation 2			A student writes a clear informative report on the assigned topic of the requested length. Good grammar and clear communication are necessary.			A student writes a report		A student writes a report thst has problems with communicating his/her ideas. Also perhaps not of the appropriate length.		s with nis/her nps not	A student writes a report which does not communicate clearly, not of the appropriate length and shows a lack of effort.		
Evaluation 3			A student always, or almost always is prepared to participate in class activities, Pays			A student usually is prepared to participate in class activities, usually pays attention, and trarely sleeps in class.		prepa answer class, too of pay a	A student usually is prepared to answer/participate in class, but perhaps sleeps too often, and doesn't pay attention as often as they should.		A student is clearly not engaged in what is happening in class, sleeps, talks with friends and shows no interest in participating.		
学科の発	到達目標項	直目との	関係					Terrey s	31104141				
教育方法		<u> </u>	1201711										
概要		The p	ct üse d	of this cours of conversation	e is to onal gr	teach basic ammar. Em	level of converge	ersation placed	nal skills wi I on the mo	th focuse st freque	es on pronunciation and ently used conversational		
授業の進め	か方・方法	Stude home	ents will ework (:	l be evaluate 15%), and be	d upor ehavio	n the results r (10%).	of Mid-term ((35%)	and Final (4	10%) exa	aminations, completion of		
注意点		Ispeak	kina, pr	onunciation v	vith a	native spea	n enjoyable int ker of English. ig/listening/rea	It is e	ssential tha	t all stud	l practice, hearing, ents bring dictionaries to ing class.		
授業計画	<u> </u>	_											
		週	授業	内容				週こ	どの到達目	標			
後期	3rdQ	1週	Introductions and Orie						Understand course instructions and get to know each other.				
		2週	Unit 1: Your Life					Say	where peo	ple and tout	hings are from. Exchange family. Talk about jobs.		
		3週	Unit 2: Routines (assign Report 1)					Des	Describe what you do every day. Describe of people's routines. Talk about everyday object				
		4週	Unit 3: Activities					abo	Talk about what you do in your free time. Talk about your abilities. Take and leave a simple phone message.				
		5週	Unit 4: Food (Report 1 due)					Tall	k about qua	ntities.	Talk about your diet and a restaurant.		
		6週	Unit 5: Home					Tall	•	r home.	Talk about things you		
		7週	Rev	Review					iew for mic				
		8週		Mid-term examination			1	zzz co c.c.imiddoin					
	4thQ	9週		6: City Life				Des	alk about the past. Describe a visit to a city. lescribe a visit to a city. Talk about past event nyour life.				
		10週		7: People sign Report 2)			Und peo and	Understand and tell a simple story. Describe people and understand descriptions. Understa and use dates and months.				
		11週	Unit	Unit 8: Seasons				Des wha	Describe what people are doing now. Talk abou what you wear. Talk about the weather.				
		12週	Unit 9: Culture					l Con	Make comparisons between things and people. Compare one thing with several others. Talk about personal preferences.				

		13)	周	Unit 10: Journeys (Report 2 due)				Book a train ticket. Describe personal experiences. Talk about other people's experiences.				
				Revie	examination		Review for final examination.					
		16)	_	Sum		General review and summ				arization		
Eデルコフ	アカリ	+1			 内容と到達	目標						
<u></u>	,,,,,	. —	分野		学習内容	<u>- </u>	<u></u>			到達レベル	授業週	
		・社会			英語運用の 基礎となる 知識	聞き手に伝わるよう ーション、音のつか	う、句・文におけ ながりに配慮して	る基本的なリズムや 、音読あるいは発記	マイントネ きできる。	2		
						明瞭で聞き手に伝れ クセントの規則を習	2					
						中学で既習の語彙の 新出語彙、及び専門 切な運用ができる。	2					
						中学で既習の文法や た文法や文構造を習	○文構造に加え、 3得して適切に運	高等学校学習指導要 用できる。	要領に準じ	2		
			英語		英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な記りとした発音で話す きる。	話題に関して、毎された内容から必	分100語程度の速度 要な情報を聞きとる	ではっきることがで	2		
						日常生活や身近な記 現を用いて英語で記	基本的な表	2				
						説明や物語などの3 ように音読ができる		程度の速度で聞き手	に伝わる	2		
				カ		平易な英語で書かれ を読み取ることがで	できる。			2		
						100語程度のまとま	りのある文章を	分の意見や感想を整 英語で書くことがで	きる。	2		
基礎的能力	人文					母国以外の言語やな面で積極的にコミュ	1二ケーションを	図ることができる。		2		
						実際の場面や目的に (ジェスチャー、ア				2		
	1 11 1					する報告や対話なる 握し、情報を聞き	どを毎分120語程原 なることができる。		概要を把			
						英語でのディスカッ 、教室内でのやり きる。	ッション(必要に応 なりや教室外での	びてディベート)を 日常的な質問や応答	想定して などがで	2		
						英語でディスカッジ 学生自ら準備活動や。	ション(必要に応じ や情報収集を行い	してディベート)を行 、主体的な態度で行	うため、 動できる	2		
							ミュニケーション	をとることができる	5.	2		
					力向上のた	関心のあるトピック イティングなど論 ⁵	フについて、200記 里的文章の構成に	語程度の文章をパラ 留意して書くことか	グラフラ ができる。	2		
					めの学習	関心のあるトピック 平易な英語での口頭 のやりとりができる	うつながる P応答など	2				
						関心のあるトピック などの概要を把握し				2		
						や口頭発表用の資料	ネ等の作成にもつネ	る論文の英文アブス ながるよう、英文ラ や表現を使って書く	ークニカル	2		
						実際の場面や目的に	イコンタクト、代	なコミュニケーショ は用表現、聞き返し	ョン方略 など)を適	2		
平価割合												
	Examination		Pr	esentation	Mutual Evaluations between students	lluations ween Participation Portfolio Other(Other(re	eport) 合語	 _		
総合評価割合		75		0		0	10	0	15	10	0	
Basic Ability		75		0		0	10	0	15 1		0	
Technical Ability		0		0		0	0	0	0 0			
interdisciplinar Ability		0		0		0	0	0	0	0		