

宇部工業高等専門学校		開講年度	令和02年度 (2020年度)		授業科目	総合英語 I A	
科目基礎情報							
科目番号	51018			科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	経営情報学科			対象学年	1		
開設期	前期			週時間数	2		
教科書/教材	「My Way English Communication I (三省堂)」、同ワークブック、「Listening Laboratory Basic β (数研出版)」, 同CD、「Database4500 (桐原書店)」, 同ワークブックA、「NEWSBREAKS for BASIC English Learners 2019」(エミル出版)、「Dual Scope 総合英語 (数研出版)」, 英和辞書						
担当教員	浅原 京子						
到達目標							
中学校での既習事項に加え、実際の場面での英語運用の基礎となる知識や技能を習得する。 (1)【読む・聞く】 様々な話題に関する基礎的な英語を読んだり聞いたりしながら、概要を理解し、必要な情報を得て、その内容に関する質問に答えることができる。 (2)【話す・書く】 教科書のテーマに沿った話題や身近な事柄について、既習の語彙や文法・構文を用いて自分の考えや感想を書いたり話したりして表現できる。 (3)【積極的な態度】 アイコンタクトやアクセント、イントネーション、英文の意味のまとまり等を意識して、相手に伝わるように発音・音読・応答できる。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		最低限の到達レベルの目安 (可)		未到達レベルの目安
評価項目1	英文を読んだり聞いたりしながら概要を理解し情報を得て、内容に関する質問に80%以上答えられる。		英文を読んだり聞いたりしながら概要を理解し情報を得て、内容に関する質問に70%以上答えられる。		英文を読んだり聞いたりしながら概要を理解し情報を得て、内容に関する質問に60%以上答えられる。		英文を読んだり聞いたりしながら概要を理解し情報を得て、内容に関する質問に60%以上答えられない。
評価項目2	既習の語彙や文法・構文を用いて自分の考えや感想を例や理由を挙げながら論理的に表現できる。		既習の語彙や文法・構文を用いて自分の考えや感想を例や理由を交えて簡単な文章で表現できる。		既習の語彙や文法・構文を用いて自分の考えや感想を短い文で表現できる。		既習の語彙や文法・構文を用いて自分の考えや感想を表現できない。
評価項目3	アイコンタクトやイントネーション等を意識しながら、相手に伝わるように滑らかに音読・応答できる。		アイコンタクトやイントネーション等を意識しながらゆっくりでも相手に伝わるように発音・音読・応答できる。		アイコンタクトやイントネーション等を意識しつつたどしくても相手に伝わるよう音読・応答できる。		アイコンタクトやイントネーション等を意識しながら相手に伝わるように音読・応答することができない。
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	世界の文化や国際社会に関する多彩な題材の英文を読んだり聞いたりしながら、内容について考え答える力を伸ばすとともに、語彙・文法・構文の基本的な事項を学習します。日常的なコミュニケーションに必要な基礎的な理解力・表現力を身につけるため、「読む」「聞く」「書く」「話す」の4技能をバランスよく伸ばす練習問題や課題に積極的に取り組みましょう。また、英検などの資格試験に対応できる英語力を身につけるため、夏休み明け課題テストとしてGTECを10月に受験します。自分の英語の運用力を測り、その後の学習・生活・資格取得に活かしましょう。						
授業の進め方・方法	・基本的には教科書の内容に沿ってレッスンごとに進めます。 ・「読む」「聞く」「書く」「話す」の4技能を伸ばす練習問題や課題を含めます。 ・10月に実施する実用的な英語運用力を測り伸ばすためのGTECについて、概要と対策を説明し、練習問題や課題を含めます。 ・授業中の態度や発表、課題への取り組み状況を評価に含めます。 ・達成度評価は期末試験55%、小テスト20%、課題発表25%とします。ただし、実際の進度によって変更する場合があります。→オンデマンド受講に変更したため、次のように変更します：「出欠確認・理解度チェック」15回x5%(75%)+単語小テスト3回x5%(15%)+まとめミニテスト1回x10%(10%)の総合点で評価します。						
注意点	・授業には毎回、予習・復習をして臨むこと。 ・授業には教科書 (My Way I)、ワークブック、ノート、英和辞書、その他指示された教材を持参し、活用すること。 ・授業中の活動 (リーディング・リスニング・スピーキング・ライティング) には積極的に参加すること。 ・小テストの予定と内容は別途指示する。 ・発表課題の内容と発表・提出期限等は別途指示する。計画的に取組み、発表・提出期限を守ること。						
授業計画							
		週	授業内容			週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	導入：授業の概要説明 目標・意義・評価基準/方法、学習の進め方、教材の使い方、GTEC等			・シラバスの内容を理解する。 ・授業の概要と自学自習方法を知る。	
		2週	Starter			中学既習の文法事項を復習する。内容に関する質問に答えることができる。辞書の使い方を確認する。	
		3週	Lesson 1-1 A Story about Names			本文の内容、語彙・文法・表現を理解し、聞きとり、利用し、音読できる。内容に関する質問に答えることができる。	
		4週	Lesson 1-2 A Story about Names			同上	
		5週	Lesson 1-3 A Story about Names			同上	
		6週	Lesson 2-1 Messages from Yanase Takashi			同上	
		7週	Lesson 2-2 Messages from Yanase Takashi			同上	
		8週	Lesson 2-3 Messages from Yanase Takashi			同上	
	2ndQ	9週	Lesson 3-1 Purposes of the Olympics			同上	
		10週	Lesson 3-2 Purposes of the Olympics			同上	
		11週	Lesson 3-3 Purposes of the Olympics			同上	
		12週	Lesson 4-1 Hospital Art			同上	
		13週	Lesson 4-2 Hospital Art			同上	
		14週	Lesson 4-3 Hospital Art			同上	
		15週	期末試験			既習事項の定着状況を確認する。	

		16週	試験返却・解答解説・まとめ	理解度や得意・不得意を知る。全体を振り返り、取組方法の改善と今後の目標設定に役立てる。
--	--	-----	---------------	---

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	1	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	1	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	1	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	1	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	1	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	1	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	1	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	1	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	1	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	1	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	1	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	1	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	1	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	1	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	1	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	1	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	1	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	1	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	1	
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	1	

評価割合

	理解度チェック	単語小テスト	相互評価	まとめミニテスト	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	75	15	0	10	0	0	100
基礎的能力	75	15	0	10	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0