

宇部工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)		授業科目	イングリッシュ・コミュニケーションA	
科目基礎情報							
科目番号		54011		科目区分		一般 / 選択	
授業形態		講義		単位の種別と単位数		履修単位: 1	
開設学科		経営情報学科		対象学年		4	
開設期		1st-Q		週時間数		4	
教科書/教材		Passport 1 Second Edition, Passport 1 Workbook Second Edition (Oxford University Press)					
担当教員		池田 晶,BRADY Kirk(ブレディ)					
到達目標							
The abilities and skills that the students can learn in this course are : (1) to learn basic expressions in English conversation, and to correctly use appropriate grammar. (2) to write about personal opinions and experiences in reports. (3) To participate in oral exercises actively during classtime.							
ルーブリック							
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1		A student clearly demonstrates a thorough understanding of conversational structures/grammar on examinations.		A student demonstrates a good understanding of conversational structures as learned in class, but does not reuse grammar accurately in forming new sentences.		A student does not demonstrate an understanding of conversational structures.	
評価項目2		A student writes a clear informative report on the assigned topic of the requested length. Good grammar and clear communication are necessary.		A student writes a report with clear communication and of the appropriate length but has some incorrect grammatical use.		A students writes a report which does not communicate clearly, not of the appropriate length and shows a lack of effort.	
評価項目3		A student always, or almost always is prepared to participate in class activities, Pays attention, and is enthusiastic.		A student usually is prepared to participate in class activities, usually pays attention, and rarely sleeps in class.		A student is clearly not engaged in what is happening in class, sleeps, talks with friends and shows no interest in participating.	
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要		The underlying philosophy of this course will be to introduce English conversation as a rewarding, meaningful and effective means of communication. It will also endeavour to acquaint the students with some knowledge of English culture and the differing attitudes, customs and traditions of the English speaking world.					
授業の進め方・方法		Students will be evaluated upon the results of Mid-term (35%) and Final (40%) examinations, completion of homework (15%), and class participation (10%).					
注意点		The teacher intends to make this course enjoyable as the students learn practical English conversation in a variety of international situations. It is essential that all students bring dictionaries to class and actively participate in the speaking/listening/reading/writing activities during class.					
授業の属性・履修上の区分							
<input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input checked="" type="checkbox"/> ICT 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応		<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	Introductions and Orientation. [Report 1 assignment] Unit 1: Would you like chicken or fish?		Can understand course instructions and get to know each other. Can ask for things on a flight. Question forms, could/may and Wh-. Items on a plane		
		2週	Unit 2: Can I have your passport please? Unit 3: My Mother has her own business.		Can answer questions at immigration. Question forms. Wh- and How. Words to describe jobs. Can talking about family. Present simple for routines. Words to describe hobbies and transportation.		
		3週	Unit 4: Can I check my email? Unit 5: Are you ready to order?		Can ask for things you need. Can/could for permission, Will for offers.Household objects. Can order a meal. Question forms. Would you like...? And Could/may.Food and drink.		
		4週	Destination: The UK Unit 6: Where's the station? [Report 1 due]		Lisening and Comprehension skill practice/ review of previous Units. Can ask for directions. Imperitives. Prepositions of location. Places around town.		
		5週	Unit 7: Can I use this card in this ATM? [Report 2assignment] Unit 8: Do you have a non-smoking room?		Can get money at a bank. "Can"for ability. Numbers and currencies. Can reserve a hotel room. Question forms. Hotel facilities.		
		6週	Unit 9 I have a stomachache. Unit 10: I'm from Japan.		Can get help for minor medical problems. Modals and the imperative for advice. Medical problems and remedies. Can ask about where people are from and talk about your home town. Question forms Wh-questions. Words to describe cities/places		
		7週	(Destination: New Zealand) 1 Quarter Exam examination		Lisening and Comprehension skill practice/ review of previous Units. 1Quarter Exam		

		8週	Summary [Report 2 due]	General review and summarization		
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標						
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8
		英語運用能力向上のための学習	日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
			関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3		
			英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3		
			実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8	
評価割合						

	Exam	Homework (textbook & Workbook)	Report 1 & 2	合計
総合評価割合	60	20	20	100
基礎的能力	60	20	20	100