

香川高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)	授業科目	英語Ⅲ A
科目基礎情報					
科目番号	1127		科目区分	一般 / 必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	履修単位: 2	
開設学科	機械工学科 (2019年度以降入学者)		対象学年	3	
開設期	通年		週時間数	2	
教科書/教材	Power On English Communication ⅢとWorkbook (東京書籍), 授業用課題プリント配布				
担当教員	唐渡 豊宏, 徳永 慎太郎				
到達目標					
1.積極的に言語活動を行い、コミュニケーションを図ろうとすることができる。 2.間いたり読んだりして、情報や考えなどを的確に理解することができる。 3.話したり書いたりして、情報や考えなどを適切に伝えることができる。 4.言語や運用についての知識を身につけ、背景にある文化を理解することができる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
評価項目1	長文の中の文章をなめらかに音読ができる。		なめらかとは言い難いが、長文の中の各文を最後まで音読できる。		長文の中の英文が音読できない。
評価項目2	長文の中の文法的構造を理解し、それをを用いて身近な話題で英作できる。		長文の中の文法的構造を理解し、少しのミスはあるが、それをを用いて身近な話題で英作できる。		長文の中の各文の文法的構造が理解できていない。
評価項目3	ワークブック及びプリントに、学習内容を分かりやすく整理し、自分の改善点を見つけることができる。		ワークブック及びプリントに、学習内容を整理することができる。		ワークブック及びプリントに、学習内容が整理できていない。
評価項目4	本文の内容を的確に把握し、文化的な背景を理解することができる。		本文の内容を理解し、文化的な側面にも興味をもてる。		本文内容についての理解や文化的背景の知識が乏しい。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	読む、書く、聞く、話す、の4技能全ての向上を目指し、国際人として相応しい語学力(英検準2級から2級程度)、及び教養を身につける。				
授業の進め方・方法	テキスト「Power On English Communication Ⅲ」に沿って授業を進め、ワークブックを活用しながら内容の理解を深める。一方、語彙・文法力の補強のため小テストを前期・後期にそれぞれ数回実施する。また、授業は、基本的に各回事前に予習してから取り組むものとする。辞書を活用し語彙力を身に付け、文法的知識を再確認しながら、英文理解をしていく。理解を確認するために日本語への訳出も授業中に行う。教科書に出てくる様々な話題に興味を持ち、英語で理解していくことで、学生のモチベーションを上げることを念頭に進めてゆきたい。				
注意点	遅れて進む学生には、定期試験や小テストの結果を分析しつつ、適宜、しっかりと学習意欲が向上するように支援していきたい。				
授業の属性・履修上の区分					
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	授業ガイダンス・Lesson1・ワークブック・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		2週	Lesson2・形成確認プリント・ワークブック・小テスト1・音読及び暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		3週	Lesson3・形成確認プリント・ワークブック・音読及び暗唱・小テスト2	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		4週	Lesson4・形成確認プリント・ワークブック・小テスト3・音読及び暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		5週	Lesson5・形成確認プリント・ワークブック・音読暗唱	演習による長文理解の確認及び単語・熟語の確認	
		6週	Lesson6 (1)・形成確認プリント・ワークブック・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		7週	中間試験前準備問題演習(L1-5)・音読暗唱	L1-5の内容の確認、プリント・ワークブックの扱い状況確認、音読暗唱	
		8週	前期中間試験	前期中間期の学習習熟度を確認する	
	2ndQ	9週	Lesson6 (2)・形成確認プリント・ワークブック・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		10週	Lesson7 (1)・形成確認プリント・ワークブック・小テスト4・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		11週	Lesson7 (2)・形成確認プリント・ワークブック・音読暗唱・小テスト5	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		12週	Lesson8 (1)・形成確認プリント・ワークブック・小テスト6・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		13週	Lesson8 (2)・形成確認プリント・ワークブック・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		14週	Lesson9 (1)・形成確認プリント・ワークブック・音読暗唱(2)は要約を配布	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出	
		15週	期末試験前準備問題演習(L6-8)・音読暗唱	L6-8の内容の確認、プリント・ワークブックの扱い状況確認、音読暗唱	
		16週	期末試験	前期末期の学習習熟度を確認する。	

後期	3rdQ	1週	Lesson10 (1) ・形成確認プリント・ワークブック ・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		2週	Lesson10 (2) ・形成確認プリント・ワークブック・ 小テスト1・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		3週	Lesson11 (1) ・形成確認プリント・ワークブック・ 音読暗唱・小テスト2	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		4週	Lesson11 (2) ・形成確認プリント・ワークブック・ 小テスト3・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		5週	Lesson11 (3) ・形成確認プリント・ワークブック・ 音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		6週	Lesson11 (4) ・形成確認プリント・ワークブック・ 音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		7週	中間試験前準備問題演習(L10-11)・音読暗唱	L10-11の内容の確認、プリント・ワークブックの扱い 状況確認、音読暗唱
		8週	後期中間試験	後期中間期の学習習熟度を確認する
	4thQ	9週	Lesson12(1)・形成確認プリント・ワークブック・小 テスト4・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		10週	Lesson12(2)・形成確認プリント・ワークブック・小 テスト5・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		11週	Lesson12(3)・形成確認プリント・ワークブック・小 テスト6・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		12週	Lesson12(4)・形成確認プリント・ワークブック・音 読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		13週	3年生の総復習(1)・形成確認プリント・ワークブック ・小テスト14・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		14週	3年生の総復習(2)・形成確認プリント・ワークブック ・小テスト15・音読暗唱	各単語の習得、英文の文法的理解および日本語への訳出
		15週	期末試験前準備問題演習(L12-総復習)・音読暗唱	L12の内容の確認と総復習、プリント・ワークブック の扱い状況確認、音読暗唱
		16週	後期末試験	後期末期の学習習熟度を確認する。

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週	
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16

			<p>中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。</p>	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
		英語運用能力の基礎固め	<p>日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。</p>	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
	<p>日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。</p>		3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16	
	<p>説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。</p>		3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16	
	<p>平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。</p>		3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16	

			日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前後15,前後16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前後15,前後16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前後15,前後16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
		英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前後15,前後16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前後15,前後16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16

			英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16

				<p>英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつなげるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。</p>	3	前1,前2,前 3,前4,前 5,前6,前 7,前8,前 9,前10,前 11,前12,前 13,前14,前 15,前16,後 1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15,後16
				<p>実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。</p>	3	前1,前2,前 3,前4,前 5,前6,前 7,前8,前 9,前10,前 11,前12,前 13,前14,前 15,前16,後 1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15,後16

評価割合

	試験	小テスト	ワークブック	授業用課題プリント	合計
総合評価割合	75	5	10	10	100
基礎的能力	75	5	10	10	100
専門的能力	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0