

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 新居浜工業高等専門学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         | 開講年度                                       | 令和04年度 (2022年度)                                |                                 | 授業科目                                            | 情報リテラシー                                 |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 110102                                                                                                                                                  |                                            | 科目区分                                           | 専門 / 必修                         |                                                 |                                         |
| 授業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 講義                                                                                                                                                      |                                            | 単位の種別と単位数                                      | 履修単位: 1                         |                                                 |                                         |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 機械工学科                                                                                                                                                   |                                            | 対象学年                                           | 1                               |                                                 |                                         |
| 開設期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 前期                                                                                                                                                      |                                            | 週時間数                                           | 2                               |                                                 |                                         |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | イチからしっかり学ぶ！ Office基礎と情報モラル（Office365・Office2019対応）（noa出版）、R03情報モラル教材（K-SEC開発教材）                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 安里 光裕                                                                                                                                                   |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 1. 計算機演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができること。<br>2. キーボードから文字の入力がスムーズにできること。<br>3. ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できること。<br>4. 表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できること。<br>5. コンピュータウィルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解すること。<br>6. ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を知ること。<br>7. ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解すること。<br>8. 情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解すること。<br>9. 情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解すること。 |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| ルーブリック                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                            |                                            | 標準的な到達レベルの目安                                   |                                 | 未到達レベルの目安                                       |                                         |
| 評価項目 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、堅牢なパスワードに変更ができる                                                                                                                |                                            | 演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができる。         |                                 | 演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができない。         |                                         |
| 評価項目 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | タッチタイピングによりキーボードから文字の入力がスムーズにできる。                                                                                                                       |                                            | キーボードから文字の入力がスムーズにできる。                         |                                 | キーボードから文字の入力がスムーズにできない。                         |                                         |
| 評価項目 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ワードプロソフトを用い、図表入りの書類が自由に作成できる。                                                                                                                           |                                            | ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できる。                  |                                 | ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できない。                  |                                         |
| 評価項目 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 表計算ソフトを用い、計算やグラフを自由に作成できる。                                                                                                                              |                                            | 表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できる。                     |                                 | 表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できない。                     |                                         |
| 評価項目 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | コンピュータウィルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解でき、有効な対策を実施できる。                                                                                                   |                                            | コンピュータウィルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解できる。     |                                 | コンピュータウィルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解できない。     |                                         |
| 評価項目 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を理解して実施できる。                                                                                                          |                                            | ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を理解できる。     |                                 | ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を理解できない。     |                                         |
| 評価項目 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解して適切な行動ができる。                                                                                                  |                                            | ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解できる。 |                                 | ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解できない。 |                                         |
| 評価項目 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解して説明することができる。                                                                                                          |                                            | 情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解できる。          |                                 | 情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解できない。          |                                         |
| 評価項目 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解でき、適切な行動ができる。                                                                                                                 |                                            | 情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解できる。                 |                                 | 情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解できない。                 |                                         |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 工学基礎知識 (A) 教養 (D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | コンピュータ操作の基本、キーボード操作、ワードプロソフトや表計算ソフトの使い方などのコンピュータリテラシーや、インターネット利用する上でのモラルや危険性、高度情報化社会における法律について学ぶことを目的とする。                                               |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | これからの高度情報化社会を生きていくには単にコンピュータが使えるだけではなく、セキュリティ対策やモラルがとても大切になります。中学校の技術家庭で学んだことに加えて、是非この授業で高度情報化社会に参画する姿勢を身につけてください。<br>計算機演習室での演習を重視し、座学による講義も取り混ぜて行います。 |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 注意点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事前学習：教科書や配布資料をよく読み、コンピュータの操作に早く慣れてください。<br>自己学習：授業時間外でも演習室を利用できるので、いつでも自主的に実施してください。<br>関連科目：情報処理1, 2や様々な実験・実習に関連していく内容となります。                           |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 本科目の区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| Webシラバスと本校履修要覧の科目区分では表記が異なるので注意すること。<br>本科目は履修要覧(p.9)に記載する「④選択科目」である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| 授業の属性・履修上の区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
| <input type="checkbox"/> アクティブラーニング                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> ICT 利用 |                                                | <input type="checkbox"/> 遠隔授業対応 |                                                 | <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 |
| 授業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                 |                                                 |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         | 週                                          | 授業内容                                           |                                 | 週ごとの到達目標                                        |                                         |
| 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1stQ                                                                                                                                                    | 1週                                         | 計算機演習室の使い方、パスワードの管理、WebClass・Office365の使い方     |                                 | 1                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         | 2週                                         | インターネット検索、メール送受信、タイピング練習                       |                                 | 2                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         | 3週                                         | 情報セキュリティ1（コンピュータウィルス、スパイウェア）                   |                                 | 5, 6, 7                                         |                                         |

|  |      |     |                         |         |
|--|------|-----|-------------------------|---------|
|  |      | 4週  | ワープロソフトの使い方1、タイピング練習    | 2, 3    |
|  |      | 5週  | 情報セキュリティ2（不正アクセス）       | 5, 6, 7 |
|  |      | 6週  | ワープロソフトの使い方2、タイピング練習    | 2, 3    |
|  |      | 7週  | 情報セキュリティ3（攻撃の実態と防御、暗号化） | 5, 6, 7 |
|  |      | 8週  | ワープロソフトの使い方3、タイピング練習    | 2, 3    |
|  | 2ndQ | 9週  | 情報モラル1（著作権・知的財産権）       | 8       |
|  |      | 10週 | 表計算ソフトの使い方1             | 4       |
|  |      | 11週 | 情報モラル2（個人情報の保護）         | 8       |
|  |      | 12週 | 表計算ソフトの使い方2             | 4       |
|  |      | 13週 | 情報モラル3（ネットワークのルールとマナー）  | 9       |
|  |      | 14週 | 表計算ソフトの使い方3             | 4       |
|  |      | 15週 | 期末試験                    |         |
|  |      | 16週 | 試験返却・解説・復習              |         |

#### モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

| 分類    |      | 分野                                                  | 学習内容                                                | 学習内容の到達目標                                            | 到達レベル | 授業週               |
|-------|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| 基礎的能力 | 工学基礎 | 技術者倫理<br>(知的財産、<br>法令順守、<br>持続可能性<br>を含む)およ<br>び技術史 | 技術者倫理<br>(知的財産、<br>法令順守、<br>持続可能性<br>を含む)およ<br>び技術史 | 情報技術の進展が社会に及ぼす影響、個人情報保護法、著作権などの法律について説明できる。          | 3     | 前9,前<br>10,前11    |
|       |      |                                                     |                                                     | 高度情報通信ネットワーク社会の中核にある情報通信技術と倫理との関わりを説明できる。            | 3     | 前9,前<br>11,前13    |
|       |      | 情報リテラ<br>シー                                         | 情報リテラ<br>シー                                         | 情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を活用できる。                     | 3     | 前2                |
|       |      |                                                     |                                                     | コンピュータのハードウェアに関する基礎的な知識を活用できる。                       | 3     | 前1,前2             |
|       |      |                                                     |                                                     | 情報伝達システムやインターネットの基本的な仕組みを把握している。                     | 3     | 前1,前2             |
|       |      |                                                     |                                                     | 情報セキュリティの必要性および守るべき情報を認識している。                        | 3     | 前3,前7             |
|       |      |                                                     |                                                     | 個人情報とプライバシー保護の考え方についての基本的な配慮ができる。                    | 3     | 前11               |
|       |      |                                                     |                                                     | インターネット(SNSを含む)やコンピュータの利用における様々な脅威を認識している            | 3     | 前11,前13           |
|       |      |                                                     |                                                     | インターネット(SNSを含む)やコンピュータの利用における様々な脅威に対して実践すべき対策を説明できる。 | 3     | 前3,前7,前<br>11,前13 |

#### 評価割合

|         | 試験 | 課題提出・ミニテスト・受講態度 | 合計  |
|---------|----|-----------------|-----|
| 総合評価割合  | 40 | 60              | 100 |
| 基礎的能力   | 40 | 60              | 100 |
| 専門的能力   | 0  | 0               | 0   |
| 分野横断的能力 | 0  | 0               | 0   |