

新居浜工業高等専門学校		開講年度	平成29年度 (2017年度)	授業科目	情報リテラシー
科目基礎情報					
科目番号	130102		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1	
開設学科	電子制御工学科		対象学年	1	
開設期	前期		週時間数	2	
教科書/教材	情報処理入門 (スタンダード版) (プロデュース)				
担当教員	占部 弘治, 松木 剛志				
到達目標					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子計算機室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができること。 2. キーボードから文字の入力がスムーズにできること。 3. ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できること。 4. 表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できること。 5. コンピュータウイルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解すること。 6. ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を知ること。 7. ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解すること。 8. 情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解すること。 9. 情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解すること。 					
ループリック					
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安		
電子計算機室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができる	演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、堅牢なパスワードに変更ができる	演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができる。	演習室のコンピュータにログオン、ログアウトができ、パスワードの変更ができない。		
キーボードから文字の入力がスムーズにできる	タッチタイピングによりキーボードから文字の入力がスムーズにできる。	キーボードから文字の入力がスムーズにできる。	キーボードから文字の入力がスムーズにできない。		
ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できる	ワードプロソフトを用い、図表入りの書類が自由に作成できる。	ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できる。	ワードプロソフトを用い、簡単な図表入りの書類が作成できない。		
表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できる	表計算ソフトを用い、計算やグラフを自由に作成できる。	表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できる。	表計算ソフトを用い、簡単な計算やグラフを作成できない。		
コンピュータウイルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解する	コンピュータウイルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解でき、有効な対策を実施できる。	コンピュータウイルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解できる。	コンピュータウイルスやセキュリティホールについて、その危険性や対策方法を理解できない。		
ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を知る	ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を理解して実施できる。	ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を理解できる。	ネットワーク社会におけるセキュリティ技術について理解し、自らを守る方法を理解できない。		
ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解する	ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解して適切な行動ができる。	ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解できる。	ネットワーク上での犯罪や有害情報について知ること、高度情報化社会の負の面について理解できない。		
情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解する	情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解して説明することができる。	情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解できる。	情報に関する法律について学び、個人情報や著作権の重要性について理解できない。		
情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解する	情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解でき、適切な行動ができる。	情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解できる。	情報を発信する場合や受信する場合のモラルについて理解できない。		
学科の到達目標項目との関係					
工学基礎知識 (A) 教養 (D)					
教育方法等					
概要	コンピュータ操作の基本、キーボード操作、ワードプロソフトや表計算ソフトの使い方などのコンピュータリテラシーや、インターネット利用する上でのモラルや危険性、高度情報化社会における法律について学ぶことを目的とする。				
授業の進め方・方法	電子計算機室での演習を重視し、座学による講義も取り混ぜて行なう。 電子制御工学科棟 5F の情報教育センター第4演習室 (CAD実習室) で行うので開始までにパソコンにログオンしておくこと。 これからの高度情報化社会を生き抜いていくには単にコンピュータが使えるだけでなく、モラルがとても大切になります。この授業で高度情報化社会に参画する姿勢を身につけてください。				
注意点	【事前学習】教科書や配布される資料をよく読み、コンピュータの操作を把握しておいてください。 【自己学習】業時間外でも演習室が使える状況にあればいつでも、いつでも自主的に実施してください。また自分のPCに実行環境を構築して実施してもかまいません。 【関連科目】今後の情報とつた科目だけでなく、さまざまな科目や実験でコンピュータを扱うときの基礎になる科目です。				
本科目の区分					
授業計画					
	週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	電子計算機室の使い方、パスワードの管理、WebClassの使い方、インターネット検索	1	
	2週	情報セキュリティ1 (コンピュータウイルス、セキュリティホール)	5		
	3週	ワードプロソフトの使い方1、タイピング練習	2,3		
	4週	情報セキュリティ2 (ネットワークのセキュリティ)	5,6		
	5週	ワードプロソフトの使い方2、タイピング練習	2,3		
	6週	情報セキュリティ3 (ネット詐欺、ファイル交換ソフトの危険性)	6,7		

2ndQ	7週	ワープロソフトの使い方3、タイピング練習	2,3
	8週	情報セキュリティ4 (有害サイトの対策・暗号化)	6,7
	9週	表計算ソフトの使い方1	4
	10週	情報モラル1 (個人情報の保護)	8
	11週	表計算ソフトの使い方2	4
	12週	情報モラル2 (著作権の保護)	8
	13週	表計算ソフトの使い方3	4
	14週	情報モラル3 (ネットワークエチケット・情報の発信と受信)	9
	15週	期末試験	
	16週	試験返却・解説・復習	

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	工学基礎	情報リテラシー	情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を活用できる。	3	
			コンピュータのハードウェアに関する基礎的な知識を活用できる。	3	
			情報伝達システムやインターネットの基本的な仕組みを把握している。	3	
			インターネットの仕組みを理解し、実践的に使用できる。	3	
			情報セキュリティの必要性、様々な脅威の実態とその対策について理解できる。	3	
			個人情報とプライバシー保護の考え方について理解し、正しく実践できる。	3	
			インターネットを用いた犯罪例などを知り、それに対する正しい対処法を実践できる。	3	
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	ICTやICTツール、文書等を基礎的な情報収集や情報発信に活用できる。	3	
			ICTやICTツール、文書等を自らの専門分野において情報収集や情報発信に活用できる。	3	

評価割合

	試験	課題提出・受講態度	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	40	60	0	0	0	0	100
基礎的能力	40	60	0	0	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0