

北九州工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)		授業科目	英語 C II	
科目基礎情報							
科目番号	0071		科目区分	一般 / 必修			
授業形態			単位の種別と単位数	履修単位: 1			
開設学科	生産デザイン工学科 (情報システムコース)		対象学年	3			
開設期	後期		週時間数	2			
教科書/教材	Power On English Communication Ⅲ、ワークブック (東京書籍) / 【知能ロボット、電気電子、情報コース対象】 Listening Platform 3 (いいずな書店)						
担当教員	久保川 晴美, 團迫 雅彦						
到達目標							
1. 文における基本的な区切りで音読することができ、その概要を把握できる。 2. 高校3年生レベルの語彙と文法項目を理解できる。 3. TOEIC Bridgeで75点相当の点数を取ることができる。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安		
評価項目1	文における基本的な区切りで音読することができ、その概要を把握できる。		文における基本的な区切りでおおむね音読することができ、その概要をほぼ把握できる。		文における基本的な区切りで音読することができず、その概要を把握できない。		
評価項目2	高校3年生レベルの語彙と文法項目を理解できる。		高校3年生レベルの語彙と文法項目をおおむね理解できる。		高校3年生レベルの語彙と文法項目を理解できない。		
評価項目3	TOEIC Bridgeで75点以上の点数を取ることができる。		TOEIC Bridgeで75点に近い点数を取ることができる。		TOEIC Bridgeで75点には遠い点数しか取ることができない。		
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	本授業では、1, 2年次に既習の学習項目を基礎とし、科学技術や物語などのさまざまな内容の英文を読むことにより、英語の基本的な構造を理解し、情報や書き手の意図を明確に把握できることを目的とする。授業では、英単語・熟語・文法・語法を基盤として英文を理解したうえで、さまざまなタスクに取り組む積極的な態度を養う。また、今までの知識を応用し、初歩的な英会話も身につける。						
授業の進め方・方法	1. 予習 (単語・熟語の意味調べ、本文の通読など) は、授業前に済ませておく。 2. リーディングスキル (読解方略) に基づいた英文の読み方、初歩的な英会話力を養成する。 3. さまざまなタスクに取り組むことで、学習内容を定着させる。 4. 進度の関係上、教科書の課によっては課題にすることもある。 5. TOEIC Bridgeの成績は、英語科内規に準じて評価の対象とする。適宜、小テストを課す。						
注意点	1. テキスト、辞書を必携すること。 2. 必ず、予習をして授業に臨むこと。						
授業の属性・履修上の区分							
☐ アクティブラーニング		☐ ICT 利用		☐ 遠隔授業対応		☐ 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	Lesson 10 Water and Living Things		水について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。否定を表す形容詞や副詞を理解する。		
		2週	Lesson 10 Water and Living Things		水について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。否定を表す形容詞や副詞を理解する。		
		3週	Lesson 11 The 10,000-Hour Rule		1万時間の法則について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。to + have + 過去分詞を理解する。		
		4週	Lesson 11 The 10,000-Hour Rule		1万時間の法則について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。to + have + 過去分詞を理解する。		
		5週	Lesson 11 The 10,000-Hour Rule		1万時間の法則について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。to + have + 過去分詞を理解する。		
		6週	Lesson 12 A Conductor of the Underground Railroad		地下鉄道路について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。関係代名詞の非制限用法を理解する。		
		7週	Lesson 12 A Conductor of the Underground Railroad		地下鉄道路について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。関係代名詞の非制限用法を理解する。		
		8週	中間試験		1～7週目までの内容を網羅した試験により、授業内容の理解の定着を図る。		
	4thQ	9週	中間試験の解説		定期試験の内容を理解する。		
		10週	Lesson 13 English, Always Growing		英語の語彙の歴史や語形成の仕組みについて要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。現在の可能性や推量を表す助動詞mightを理解する。		
		11週	Lesson 13 English, Always Growing		英語の語彙の歴史や語形成の仕組みについて要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。現在の可能性や推量を表す助動詞mightを理解する。		

		12週	Lesson 13 English, Always Growing	英語の語彙の歴史や語形成の仕組みについて要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。現在の可能性や推量を表す助動詞mightを理解する。
		13週	Lesson 14 Jose Mujica, the World's "Poorest" President Ever	ホセ・ムヒカ元大統領について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。強調構文を理解する。
		14週	Lesson 14 Jose Mujica, the World's "Poorest" President Ever	ホセ・ムヒカ元大統領について要点や詳細を読み取り、英語で自分の意見を表現することができる。強調構文を理解する。
		15週	定期試験	9～14週目までの内容を網羅した試験により、授業内容の理解の定着を図る。
		16週	定期試験の解説	定期試験の内容を理解する。

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能	日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。	3	
				他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	3	
				他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	3	
				日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。	3	
				円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。	3	
				円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。	3	
				他者の意見を聞き合意形成することができる。	3	
				合意形成のために会話を成立させることができる。	3	
				グループワーク、ワークショップ等の特定の合意形成の方法を実践できる。	3	

評価割合							
	試験	小テスト等	演習・レポート	発表	相互評価	その他	合計
総合評価割合	60	20	20	0	0	0	100
基礎的能力	60	20	20	0	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0