

熊本高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)		授業科目	実践英会話	
科目基礎情報							
科目番号		0035		科目区分		一般 / 必修	
授業形態		授業		単位の種別と単位数		履修単位: 2	
開設学科		共通教育科 (八代)		対象学年		3	
開設期		通年		週時間数		2	
教科書/教材		Shape It! Level 3, Combo A, Student's Book and Workbook with Practice Extra					
担当教員		Ambrose Richard,福井 由美子					
到達目標							
Student's will be able to:							
A. Improve their English proficiency in the skills of speaking, listening, reading and writing.							
B. Participate in class discussions and share their individual ideas							
C. Become more independent learners of English							
ルーブリック							
		Ideal Level		Standard Level		Unacceptable Level	
Knowledge and Understanding of English Vocabulary		Students can recognize and understand the target vocabulary and can produce the vocabulary with correct spelling and pronunciation.		Students can recognize and understand the target vocabulary and can produce the vocabulary with correct spelling and pronunciation with few errors.		Students cannot recognize or understand the target vocabulary nor can they produce the vocabulary with correct spelling or pronunciation.	
Knowledge and Understanding of English Grammar		Students can recognize and understand the target grammar and can complete grammar-based activities.		Students can recognize and understand the target grammar and can complete grammar-based activities with few errors.		Students cannot recognize or understand the target grammar nor can they complete grammar-based activities.	
Independent Output of Target English Vocabulary and Grammar		Students can effectively produce the target vocabulary and grammar through a variety of speaking and writing activities.		Students can effectively produce the target vocabulary and grammar through a variety of speaking and writing activities with few errors.		Students cannot effectively produce the target vocabulary or grammar through a variety of speaking and writing activities.	
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要		In this course, English III students will improve their core English conversation and reading comprehension skills.					
授業の進め方・方法		Lessons are based on the activities in the textbook, allowing students to easily keep track of their requirements and classroom pacing. Students are encouraged to review previous material and challenge themselves with bonus activities as developing a solid core of English vocabulary and grammar is essential for developing fluency.					
注意点		Students are expected to preview and review lesson content outside of the classroom. The time in the classroom should be devoted to asking questions to confirm understanding, practicing the target lesson content and developing confidence by engaging in English conversation with the teacher and classmates. If the overall grade for the year is less than 60 points, the student will be evaluated on the basis of resubmitted reports and re-evaluation examinations. If the score is less than 60 even after re-evaluation, the student will not receive credit for the course.					
授業の属性・履修上の区分							
☐ アクティブラーニング		☒ ICT 利用		☐ 遠隔授業対応		☐ 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	Introduction / Overview Starter Unit		Talking about Technology Reviewing Simple Present		
		2週	Unit 1: What Inspires You?		Describing People Vocabulary: Feelings		
		3週	Unit 1: What Inspires You?		Reading Comprehension Grammar: Simple Past / Past Continuous		
		4週	Unit 1: What Inspires You?		Listening: Phrasal Verbs Grammar: Used to		
		5週	Unit 1: What Inspires You?		Interviewing Someone Writing a Letter to a Magazine		
		6週	Unit 1: Oral Test				
		7週	Unit 1: Oral Test				
		8週	Quarter 1 Test				
	2ndQ	9週	Unit 2: What Is Art?		Discussing Art Vocabulary: Visual & Performing Arts		
		10週	Unit 2: What Is Art?		Reading Comprehension Grammar: Present Perfect Regular / Irregular Verbs		
		11週	Unit 2: What Is Art?		Listening: Music & Theater Grammar: Already, Just, Still & Yet		
		12週	Unit 2: What Is Art?		Describing Pictures Writing a Review		
		13週	Unit 2: Oral Test				

後期		14週	Unit 2: Oral Test	
		15週	Quarter 2 Test	
		16週	Final Review	
	3rdQ	1週	Introduction Review Units 1&2	Remembering Units 1&2
		2週	Unit 3: How Do We Communicate?	Vocabulary: Communicating
		3週	Unit 3: How Do We Communicate?	Reading an Article Grammar: Can, Could, Will Be Able To
		4週	Unit 3: How Do We Communicate?	Listening: A Radio Interview Grammar: How long...? & For/Since
		5週	Unit 3: How Do We Communicate?	Asking for Something You Need Writing a Listicle
		6週	Unit 3: Oral Test	
		7週	Unit 3: Oral Test	
		8週	Quarter 3 Test	
	4thQ	9週	Unit 4: How Can I Stay Healthy?	Vocabulary: Health and Fitness
		10週	Unit 4: How Can I Stay Healthy?	Reading: Online FAQs Grammar: Quantifiers
		11週	Unit 4: How Can I Stay Healthy?	Listening: Healthy Eating Grammar: Should, Shouldn't, Ought To
		12週	Unit 4: How Can I Stay Healthy?	Speaking: Giving Advice Writing a Forum Post
		13週	Unit 4: Oral Test	
		14週	Unit 5: Oral Test	
		15週	Quarter 4 Test	
		16週	Final Review	

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
				自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	

				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略 (ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適 切に用いることができる。	3	
評価割合						
	Written Examination		Oral Examination		Class Activities	
総合評価割合	40		20		40	
Basic Proficiency	40		20		40	
Specialized Proficiency	0		0		0	
Cross Area Proficiency	0		0		0	