剣	 版本高等専	 [門学校	開講年度平			授	 業科目	技術英語II		
				(-	/	, ,,,,,				
科目番号		SK162			科目区分		専門/選	 択		
授業形態		授業			単位の種別と単位	·····································	学修単位			
開設学科			 システム工学科		対象学年	<u>1787</u>	5	. 1		
開設期		集中	ンハノムエティ		週時間数		,			
<u> </u>	 ∕τ± /	プロジェク								
担当教員			<u> </u>	公民 和曲						
			めたは作用到時間)』1							
到達目 This sub enhancir summar	iect – Tech	inical English ents' skills ir epare a pres	n 2 will provide studenthe areas of speak sentation materials a	ents with basion ing, writing an and use techni	skills required for d presentation. S gues to deliver a	or tech Student	nical com	munication. The focus will be on rn how to write a research ch.		
ルーブ!		•					·			
			理想的な到達レベル	レの目安	標準的な到達レイ	ベルの目	安	未到達レベルの目安		
評価項目1			研究活動で用いられた文章を執筆するこ	研究活動で用いられる英語を使った文章を読んで理解することができる。			研究活動で用いられる英語を使っ た文章を読んで理解することがで きない。			
評価項目2			技術的な英語を用いてプレゼンテ ーション資料を作成し、効果的な 発表を行うことができる。			を成し、	技術的な英語を用いてプレゼンテ ーション資料の作成および発表を 行うことができない。			
 学科の3	到達目標項	 頁目との関	-	•	1 = 2.5 6 2 30			1 = = = = = = = = = = = = = = = = = =		
教育方法										
The aim of this subject is to give the students a good foundation in technical presentation so the deliver an effective speech that holds the attention of your audience. The students will learn bas technical speaking and writing skills, and oral presentation skills.								al presentation so that they will tudents will learn basic formal and		
授業の進	め方・方法	2 - Stude 3 - Stude	ents will be expected to write a research summary. ents will be expected to prepare presentation materials. ents will be expected to give a 3 min oral presentation. ents will write a reflection report of what they have learnt in the subject.							
注意点		【評価方法 ・ Writing ・ Speak ・ Preser	去】Course Work (TCa 20%							
授業計画	画									
		週	授業内容			週ごと	の到達目標	票		
			1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phras					
前期			1. Writing Skills - Technical text - Research summary	У		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases write a summary of your research.				
		3週 -	1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases write a summary of your research.					
		4週 -	1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases write a summary of your research.					
	1stQ	5週 -	1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases write a summary of your research.					
		6週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions		Students can: - introduce summary of your research ask questions in English respond to questions in English learn new vocabulary & pronunciations.					
		7週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions		Students can: - introduce summary of your research ask questions in English respond to questions in English learn new vocabulary & pronunciations.					
		8週	2. Speaking Skills · Linguistic features · Pronunciation · Asking questions			Students can: - introduce summary of your research ask questions in English respond to questions in English learn new vocabulary & pronunciations.				
	2ndQ	9週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions			Students can: - introduce summary of your research ask questions in English respond to questions in English learn new vocabulary & pronunciations.				

		2. Speaking Skil - Linguistic featu - Pronunciation - Asking questio			guistic featu nunciation	res	Students can: - introduce summary of your research ask questions in English respond to questions in English learn new vocabulary & pronunciations.				
		11週	l	- Prep - Ora	esentation S paration I presentation ective speecl		Students can: - prepare simple presentation materials give a presentation use techniques to deliver an effective speech.				
		12週	<u>l</u>	- Prep - Ora	esentation S paration I presentation ective speecl	- prepare simple presentation.		tion materials.			
		13週	l	3. Pre - Prep - Ora	esentation S paration I presentation	Skills	Students can: - prepare simple presentation materials give a presentation use techniques to deliver an effective speech.				
		14週	I	3. Pre - Prep - Ora	esentation S paration I presentation	Skills	Students can: - prepare simple presentation materials give a presentation use techniques to deliver an effective speech.				
		15週	<u>I</u>	3. Pre - Prep - Ora	esentation S paration I presentation	Skills	Students can: - prepare simple presentation materials give a presentation use techniques to deliver an effective speech.				
		16週	<u>l</u>		mmary	·	Students can: - write a reflection of the course.				
		1週									
		<u>2週</u> 3週									
	3rdQ	4週									
	3raQ	5週									
		6週 7週									
⋘ ₩□		8週									
後期		9週									
		10週 11週									
		12週									
	4thQ	13週									
		14週									
		15週									
 モデル [_]	 1アカリキ	•		L)学習(内容と到道	を 日標					
			 分野	, ,	学習内容	学習内容の到達目標		到達レベル	授業週		
						聞き手に伝わるよう、句・文における ーション、音のつながりに配慮して、	る基本的なリズムやイントネ 、 音読あるいは発話できる。	3			
		文・社会 英語				明瞭で聞き手に伝わるような発話がクセントの規則を習得して適切に運	3				
					英語運用の 基礎となる 知識	中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた 新出語彙、及び専門教育に必要となる英語専門用語を習得して適 切な運用ができる。		3			
						中学で既習の文法や文構造に加え、 た文法や文構造を習得して適切に運	3				
					英語運用能 力の基礎固 め	日常生活や身近な話題に関して、毎 りとした発音で話された内容から必 きる。	2				
						日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。		2			
基礎的能力	人文・社 科学					説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。		2			
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。		3	前6,前7,前8,前9,前10				
						日常生活や身近な話題に関して、自 100語程度のまとまりのある文章を	3	前6,前7,前 8,前9,前10			
						母国以外の言語や文化を理解しよう。 面で積極的にコミュニケーションを	3	前11,前 12,前13,前 14,前15			
						実際の場面や目的に応じて、基本的に (ジェスチャー、アイコンタクト)を	3				
					英語運用能 力向上のた	自分の専門分野などの予備知識のあする報告や対話などを毎分120語程 握し、情報を聞き取ることができる。	度の速度で聞いて、概要を把 。	2			
					カーエのた めの学習	英語でのディスカッション(必要に応	じてディベート)を想定して		1		

英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などがで 3 きる。

英語運用能 力向上のた めの学習

			英語でディスカッミ 学生自ら準備活動や	ション(必要に応じ ・情報収集を行い、	てディベート)を行 主体的な態度で行	うため、 動できる	3	
			母国以外の言語や文 で英語で円滑なコミ				3	
		<u> </u>	関心のあるトピック イティングなど論理	7について、200語 理的文章の構成に留	程度の文章をパラ 1意して書くことが	グラフラ できる。	2	
			関心のあるトピック 平易な英語での口豆 のやりとりができる	預発表や、内容に関	のプレゼン等にも する簡単な質問や	つながる 応答など	3	
			関心のあるトピック などの概要を把握し	7や自分の専門分野 レ、必要な情報を読	Fに関する論文やマ 読み取ることができ	ニュアルる。	2	
			英文資料を、自分 <i>0</i> や口頭発表用の資料 ライティングにお <i>い</i> きる。)専門分野に関する 料等の作成にもつな ける基礎的な語彙や	る論文の英文アブス ながるよう、英文テ ○表現を使って書く	トラクト クニカル ことがで	2	
			実際の場面や目的に (ジェスチャー、ア 切に用いることがで	イコンタクト、代ル	にコミュニケーショ 用表現、聞き返した	ン方略 など)を適	3	
評価割合								
	Writing	Speaking	Presentation価	Reflection report			合計	t
総合評価割合	20	20	30	30	0	0	100)
基礎的能力	基礎的能力 0		0	0	0	0	0	
専門的能力	20	20	30	30	0	0	100)
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0	