

熊本高等専門学校		開講年度	平成29年度 (2017年度)		授業科目	知的生産学	
科目基礎情報							
科目番号		HI516		科目区分	専門 / 必修		
授業形態		授業		単位の種別と単位数	学修単位: 1		
開設学科		人間情報システム工学科		対象学年	5		
開設期		後期		週時間数	1		
教科書/教材		「平成29年度知的財産権制度説明会（初心者向け）テキスト」特許庁、「ヒット商品はこうして生まれた」日本弁理士会、その他プロジェクト提示資料					
担当教員		教務係（または非常勤講師）					
到達目標							
1. 知的財産権の重要性を理解する。 2. 特許の検索法を理解し、具体的な例を検索し調べることができる。 3. 特許出願に必要な書類作成に必要な事項を理解し、基礎的な書類を作成できる。							
ルーブリック							
	評価項目	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	知的財産権の重要性	知的財産権の重要性を完全に理解できている。		知的財産権の重要性を理解できている。		知的財産権の重要性を殆ど理解できない。	
評価項目2	特許の検索法と具体的例の検索	特許の検索法を完全に理解し、具体的な例を正確に検索し調べることができる。		特許の検索法を理解し、具体的な例を検索し調べることができる。		特許の検索法を殆ど理解できなく、具体的な例を検索し調べることができない。	
評価項目3	特許出願に必要な書類作成	特許出願に必要な書類作成に関する事項を完全に理解し、基礎的な書類を正確に作成できる。		特許出願に必要な書類作成に関する事項を理解し、基礎的な書類を作成できる。		特許出願に必要な書類作成に関する事項を殆ど理解できなく、基礎的な書類を作成できない。	
評価項目4	技術者の心得	研究を実施する際の技術者の心得を完全に理解し、説明できる。		研究を実施する際の基本的な技術者の心得を理解し、説明できる。		研究を実施する際の技術者の心得を理解できず、説明できない。	
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	弁理士を講師に迎え、知的財産、特に特許に関する講義を行う。次に、PCを用いた特許検索方法を説明し、演習により理解を深める。その後、特許出願に必要な書類の作成について学び、具体的に書類作成演習を行い、全体を通して知的財産の重要性を学ぶ。						
授業の進め方・方法	後期の8週で講義とパソコンを使った演習を行う。残りは課題レポートを各自が行う。						
注意点	卒業研究など、研究開発を行う上で、知的財産権や特許に関する理解を深め、今後の研究開発を行う中で、その必要性和重要性を身に付けさせる科目である。 本科目は学修単位である。調査・レポート作成など、放課後・家庭でのべ30時間の自学学習が課せられる。						
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	知的財産法の概要		特許、意匠、商標、著作権の重要性を理解し、説明できる。また、技術者倫理の法令遵守についてを理解し、説明できる。		
		2週	特許法の概要		特許要件、手続の流れ、補正、権利侵害までを理解し、説明できる。		
		3週	特許法の概要		特許要件、手続の流れ、補正、権利侵害までを理解し、説明できる。		
		4週	特許文献検索		PCを用いた特許の検索法について理解し、説明できる。		
		5週	特許文献検索		PCを用いた特許の検索法について理解し、説明できる。また、権利範囲の考え方について理解し、説明できる。		
		6週	明細書の書き方、読み方		特許出願書類の作成の基本を理解し、簡単な書類を作成することができる。		
		7週	明細書の書き方、読み方		特許請求の範囲の記載は難しいことを実体験し、特許検索法や特許出願書類に関するレポートを作成できる。		
		8週	中間試験				
	4thQ	9週	技術者倫理		答案返却、研究を実施する際の技術者の心得を理解し、説明できる。		
		10週					
		11週					
		12週					
		13週					
		14週					
		15週					
		16週					
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標		到達レベル	授業週
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能	相手の意見を聞き、自分の意見を伝えることで、円滑なコミュニケーションを図ることができる。		2	
				相手を理解した上で、説明の方法を工夫しながら、自分の意見や考えをわかりやすく伝え、十分な理解を得ている。		2	

			集団において、集団の意見を聞き、自分の意見も述べ、目的のために合意形成ができる。	2	
			目的達成のために、考えられる提案の中からベターなものを選び合意形成の上で実現していくことができ、さらに、合意形成のための支援ができる。	2	
			ICTやICTツール、文書等を基礎的な情報収集や情報発信に活用できる。	3	
			ICTやICTツール、文書等を自らの専門分野において情報収集や情報発信に活用できる。	3	
			現状と目標を把握し、その乖離の中に課題を見つけ、課題の因果関係や優先度を理解し、そこから主要な原因を見出そうと努力し、解決行動の提案をしようとしている。	3	
			現状と目標を把握し、その乖離の中に課題を見つけ、課題の因果関係や優先度を理解し、発見した課題について主要な原因を見出し、論理的に解決策を立案し、具体的な実行策を絞り込むことができる。	3	
			事象の本質を要約・整理し、構造化（誰が見てもわかりやすく）できる。	3	
			複雑な事象の本質を整理し、構造化（誰が見てもわかりやすく）できる。結論の推定をするために、必要な条件を加え、要約・整理した内容から多様な観点を示し、自分の意見や手順を論理的に展開できる。	3	

評価割合			
	試験	レポート	合計
総合評価割合	40	60	100
基礎的能力	20	40	60
専門的能力	10	10	20
分野横断的能力	10	10	20