

大分工業高等専門学校		開講年度	令和03年度(2021年度)	授業科目	校外実習					
科目基礎情報										
科目番号	R03M427	科目区分	専門 / 選択							
授業形態	実験・実習	単位の種別と単位数	履修単位: 1							
開設学科	機械工学科	対象学年	4							
開設期	通年	週時間数	1							
教科書/教材	なし									
担当教員	稻垣 歩									
到達目標										
(1) プロジェクトによる体験を通して、問題を解決する手段や方法を理解する。 (報告書、報告会) (2) 自分の専門分野が実務のどの部分に貢献できるのかを明確にする。 (報告書、報告会) (3) 社会から期待される技術者像・人物像を的確に把握し、その心構えが出来ること。 (報告書、報告会)										
ルーブリック										
評価項目1	理想的な到達レベルの目安 プロジェクトによる体験を通して、問題を解決する手段や方法を十分に体得する	標準的な到達レベルの目安 プロジェクトによる体験を通して、問題を解決する手段や方法の基本を理解する	未到達レベルの目安 プロジェクトによる体験を通して、問題を解決する手段や方法を理解できない							
評価項目2	自分の専門分野が実務のどの部分に貢献できるのかを明確に理解する。	自分の専門分野が実務のどの部分に貢献できるのかをおおよそ理解する	自分の専門分野が実務のどの部分に貢献できるのかが分からない							
評価項目3	社会から期待される技術者像・人物像を的確に把握し、その心構えが出来ること。	社会から期待される技術者像・人物像をおおよそ把握し、その心構えが出来ること。	社会から期待される技術者像・人物像が把握できず、心構えが出来ない							
学科の到達目標項目との関係										
学習・教育目標 (D2) JABEE 1(2)(d)(4)										
教育方法等										
概要	(実践的教育科目) 校外実習を行う国若しくは地方公共団体の機関又は企業等の実習機関での就業体験（インターンシップ）を通して、専門分野での自分の知識を確かめ、さらに発展させると同時に、与えられた問題に対してプロジェクトで解決する手法について習得する。また、社会が要求する技術者像を掴んで自分の今後の学習に生かすことや、社会人、職業人としての基本的な心構えについても学ぶ。 (科目情報) 教育プログラム第1学年 ○科目									
授業の進め方・方法	校外実習を行う国若しくは地方公共団体の機関又は企業等の実習機関での就業体験（インターンシップ）に参加する。実習機関からの「校外実習証明書」、本人の「校外実習報告書」および前期末に実施の実習報告会を総合して評価する (事前学習) インターンシップ先の企業について調べること。									
注意点	(履修上の注意) 実習派遣先はインターンシップ学生を厚意で引き受けて下さっているので、様々な場面で迷惑を掛けることの無いよう細心の注意をすること。企業その他で得た技術的な情報・その他の情報については、その守秘義務が発生していることを理解し、決して外部に漏らすことが無いように努めること、社会人としての常識をいつも考えて行動すること等の心構えが必要である。校外実習の詳細については、学生便覧の「大分工業高等専門学校における校外実習、課題学修及び特別学修に関する細則」を参照すること。 (自学上の注意) 実習中にわからないことがあった場合は、自主的に質問すること。また、自力で企業情報を調べる、関連知識を調べるなどの準備をすること。									
評価										
(総合評価) 総合評価 = (報告書の点数) × 0.5 + (報告会の点数) × 0.5 (単位取得の条件について) 報告書と報告会それぞれで60%以上の点数を取得すること。 (再試験について) 原則実施しない。										
授業の属性・履修上の区分										
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング	<input type="checkbox"/> ICT 利用	<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業							
授業計画										
	週	授業内容	週ごとの到達目標							
前期 1stQ	1週	1. ガイダンス	5月に学級担任または学科長より校外実習についてのガイダンスを実施する。							
	2週	2. 実習派遣先の調整	学級担任による派遣企業の確認、他科との調整等が行われる。							
	3週	3. 実習先の決定	学級担任を通じて、学科長に申し込み（所定様式「校外実習願」）を行う。派遣決定までのその後のステップについて上記の細則に従う。							
	4週	4. 実習	原則夏期休業期間中の派遣とし、実習期間は1日を6時間と換算し、5日間（30時間）以上とする。							
	5週	5. 校外実習報告書の提出	実習後、所定のフォーマットにて各自報告書をまとめ、期限日までに学科長に提出する。							
	6週	6. 実習報告会の開催	実習の内容や成果などについて発表し、質疑応答を行う。							
	7週									
	8週									

		9週		
		10週		
		11週		
		12週		
		13週		
		14週		
		15週		
		16週		
		1週		
		2週		
		3週		
		4週		
		5週		
		6週		
		7週		
		8週		
後期		9週		
		10週		
		11週		
		12週		
		13週		
		14週		
		15週		
		16週		

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
----	----	------	-----------	-------	-----

評価割合

	報告書	報告会	合計
総合評価割合	50	50	100
基礎的能力	30	30	60
専門的能力	20	20	40
分野横断的能力	0	0	0